

REGULAMIN

WYCIECZEK SZKOLNYCH



Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055).

Jelenia Góra 2020 r.

§ 1. Zasady ogólne.

1. Organizowanie przez Bursę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;
2. Wycieczki oraz inne wyjścia i wyjazdy mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego.
3. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności organizatorów.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor Bursy, zatwierdzając kartę wycieczki.

§ 2. Rodzaje wycieczek.

1. Krajoznawstwo i turystyka mogą odbywać się w następujących formach, zwanych wycieczkami:
 - 1) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania jej w praktyce.

- 2) Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

§ 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki i opiekunów wyznacza dyrektor Bursy spośród pracowników pedagogicznych Bursy.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba spośród pracowników niepedagogicznych, wyznaczona przez dyrektora Bursy.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik i opiekunowie muszą posiadać udokumentowane przygotowanie i uprawnienia zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki. Kierownik może również pełnić funkcje opiekuna za zgodą dyrektora Bursy.
4. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:
 - 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
 - 2) zapoznanie z nim uczniów, rodziców i opiekunów, oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 4) zapoznanie uczestników (uczniów i opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
 - 5) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
 - 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników;
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki.
5. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionej oraz podpisanej przez dyrektora karty wycieczki;
 - 2) listy uczniów biorących udział w wycieczce podpisanej przez dyrektora Bursy;
 - 3) pisemnych zgód rodziców;
 - 4) regulaminu z podpisami uczniów (w przypadku wycieczek kilkudniowych).

6. Kierownik wycieczki/wyjścia/wyjazdu odbiera dokumentację, o której mowa w §3 ust. 4 z sekretariatu najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym wyjazdem.
7. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzorowanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 4. Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa poza terenem Bursy obowiązuje następująca liczba opiekunów:
 - 1) wyjścia, wycieczki piesze, wyjazdy na terenie Jeleniej Góry - 1 opiekun na 15 uczniów;
 - 2) wycieczki poza Jelenią Górę – 1 opiekun na 10 osób;
 - 3) wycieczki zagraniczne – 1 opiekun na 10 osób;
 - 4) wycieczki turystyki kwalifikowanej – 1 opiekun na 8 osób;
 - 5) wycieczki rowerowe: 2 opiekunów na grupę 10– uczniów;
 - 6) wpływy kajakowe – 1 opiekun na 10 osób (z zastrzeżeniem: w kajaku z dzieckiem płynie jego rodzic lub opiekun prawny);
 - 7) w szczególnych przypadkach dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów.
2. **Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.**
3. Przy ustalaniu programu wycieczek uwzględnia się:
 - 1) wiek;
 - 2) stopień rozwoju psychofizycznego;
 - 3) stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły,
 - 4) ich specyfikę, warunki w jakich będą się odbywać.
4. Miejscem zbiórki uczniów przed planowaną wycieczką i po niej jest teren Bursy.
5. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o: trasie, harmonogramie i regulaminie, aby ich obserwacje i działania były świadome.

6. Przed wyjazdem (wyjściem) na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie wypadku.
7. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego, zabierają apteczkę pierwszej pomocy.
8. Udział uczniów w wycieczce/wyjściu **wymaga pisemnej zgody rodziców:**
9. **Jeżeli jest to wyjście na terenie miasta należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren Bursy i dokonać odpowiedniego wpisu w rejestrze wyjść.**
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach;
11. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić przegląd pojazdu przez policję;
12. Rodzice mogą przekazać kierownikowi ważne/niezbędne, według nich, informacje dotyczące dziecka lub jego zdrowia.

§ 6. Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - 1) posiadać legitymację szkolną;
 - 2) przestrzegać regulaminu uczestnika wycieczki;
 - 3) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
 - 4) poinformować kierownika wycieczki o pojawiających się stanach złego samopoczucia;
 - 5) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów i przewodnika;
 - 6) w autokarze zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
 - 7) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okna,
 - 8) nie zaśmiecać pojazdu;
 - 9) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - 10) posiadać odpowiedni do charakteru wycieczki strój;
 - 11) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów;
 - 12) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
 - 13) reagować w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.

§ 7. Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe .
2. Działalność Bursy w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek lub imprez, mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce (imprezie);
 - 2) ze środków budżetowych , jeżeli takie są;
 - 3) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik przed dyrektorem Bursy, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru.

§ 8. Dokumentacja wycieczki

1. Na dokumentację wycieczki składają się:
 - 1) karta wycieczki;
 - 2) pisemna zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na wyjazd dziecka;
 - 3) regulamin uczestnika wycieczki.
2. **Dokumentację wycieczki należy złożyć Dyrektorowi do zatwierdzenia.**

§ 9. Zadania Dyrektora

1. Wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki.
2. Zatwierdza dokumenty.
3. Zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej wycieczki kilkudniowej zagranicznej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w Bursie.

2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez uczestnika (picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających, wandalizm), kierownik wycieczki zawiadamia rodziców i dyrektora Bursy. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są w takim przypadku do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055)
 - 3) Statut Bursy.