

**REGULAMIN NABORU  
DO BURSY SZKOLNEJ NR 1  
w JELENIEJ GÓRZE  
Na rok szkolny 2022/2023**



# Rozdział 1

## Postanowienia wstępne

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z:
  - 1) USTAWĄ z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17);
  - 2) ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737);
  - 3) ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U.2017.1606 z dnia 2017.08.28);
  - 4) UCHWAŁĄ NR 294.XL.2017 RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do burs szkolnych i Statutem Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze.
2. Zasady rekrutacji ogłasza się w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Rekrutacja prowadzona jest łącznie do Bursy przy ulicy Jana Kilińskiego 5, 7 i oddziału Bursy przy ulicy Jana Kilińskiego 38. Przydziału do poszczególnych grup wychowawczych dokonuje Dyrekcja kierując się organizacją pracy placówki oraz względami wychowawczymi.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Bursy.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 2) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Do Bursy przyjmowani są uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku. Rekrutacja przeprowadzona jest w terminie od **16.05.2022 r. do 21.07.2022 r.**

## Rozdział 2

### Postępowanie przygotowawcze

1. Do dnia **04.04.2022 r.** dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Wychowankowie Bursy, którzy spełniają wymogi formalne mają prawo przystąpić do rekrutacji na kolejny rok szkolny. Podanie o rekrutację stanowi załącznik nr 1 do Regulamin naboru do Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze.
3. Do **29.04.2022 r.** rodzice/opiekunowie lub pełnoletni wychowankowie Bursy składają podanie rekrutacyjne na rok szkolny 2022/2023.
4. Rada Pedagogiczna ocenia wnioski i dokonuje rekrutacji.
5. Rekrutacji można odmówić gdy:
  - 1) wychowanek nie spełnia wymogów formalnych zakwalifikowania do placówki,
  - 2) wychowanek rażąco lub wielokrotnie naruszał regulamin lub statut Bursy,
  - 3) wychowanek nie prezentuje właściwych postępów w nauce (więcej niż jedna ocena niedostateczna na semestr ),
  - 4) wychowanek nie uczęszcza na zajęcia szkolne - nieusprawiedliwione nieobecności przekraczają 15% ogólnego czasu zajęć.
6. W związku z punktem 5, podpunkt 2), 3) i 4) możliwa jest rekrutacja warunkowa. Przy rekrutacji warunkowej Rada Pedagogiczna placówki ustala warunki, jakie musi spełnić wychowanek, aby być przyjęty do Bursy i termin ich spełnienia.
7. Dyrektor Bursy do **16.05.2022 r.** ogłasza wyniki rekrutacji i liczbę wolnych miejsc.
8. Rodzice/opiekunowie rekrutowanych wychowanków zobowiązani są potwierdzić fakt chęci korzystania z miejsca w następnym roku szkolnym, poprzez wpłatę na konto bursy o numerze: 67 1160 2202 0000 0001 7588 9892 opłaty 150 złotych na poczet zakwaterowania w pierwszym miesiącu pobytu. Termin wpłaty: do dnia **31.05.2022 r.** - decyduje data wpływu środków na konto Bursy. W przypadku rezygnacji z miejsca w Bursie kwota nie jest zwracana.
9. Wychowankowie, którzy nie zostali rekrutowani mogą ubiegać się o miejsce w Bursie w normalnym trybie, z wyłączeniem wychowanków, o których mowa w pkt 5 nin. rozdziału.

## Rozdział 3

### Postępowanie rekrutacyjne.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala i podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Bursy i stronie internetowej Bursy, terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów on-line.
3. Rodzice niepełnoletnich uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, którzy ubiegają się o miejsce w Bursie zobowiązani są złożyć stosowne podania wraz z załącznikami. Wzór podania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru do Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze w formie hiperłącza ([Link do podania będzie aktywny od 16.05.2022 r.](#))
4. Podania należy składać w terminie **od 16 maja do 20 czerwca 2022 r.**
5. Kryteria i punktacja brana pod uwagę podczas rekrutacji do burs szkolnych wynikają z UCHWAŁY NR 294.XL.2017 RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do burs szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra:

1) W przypadku kandydata niepełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Wzory oświadczeń
1	wielodzietność rodziny kandydata	10	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o wielodzietności.	<a href="#">Załącznik nr 3 Oświadczenie o wielodzietności</a>
2	niepełnosprawność kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata)	
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata)	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata)	
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata)	
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	<a href="#">Załącznik nr 4 Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</a>

7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez opiekuna prawnego kandydata)	
8	miejsce zamieszkania kandydata w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do szkoły	10	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o miejscu zamieszkania	<a href="#">Załącznik nr 5</a> <a href="#">Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata</a>
9	kandydat posiada rodzeństwo aktualnie zamieszkujące w bursie	8	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o zamieszkaniu rodzeństwa w bursie oraz potwierdzenie bursy na podstawie ewidencji	<a href="#">Załącznik nr 6</a> <a href="#">Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o zamieszkaniu rodzeństwa w Bursie</a>
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>88</b>		

2) W przypadku kandydata pełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Wzór oświadczeń
1	wielodzietność rodziny kandydata	10	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o wielodzietności	<a href="#">Załącznik nr 3</a> <a href="#">Oświadczenie o wielodzietności</a>
2	niepełnosprawność kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata)	
3	niepełnosprawność dziecka kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata)	
4	niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	10	orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata)	
5	samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	10	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	<a href="#">Załącznik nr 4</a> <a href="#">Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</a>
6	miejsce zamieszkania kandydata w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do szkoły	10	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o miejscu zamieszkania	<a href="#">Załącznik nr 5</a> <a href="#">Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata</a>
7	kandydat posiada rodzeństwo aktualnie zamieszkujące w bursie	8	oświadczenie kandydata o zamieszkaniu rodzeństwa w bursie oraz potwierdzenie bursy na podstawie ewidencji	<a href="#">Załącznik nr 6</a> <a href="#">Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata</a>
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>68</b>		

7. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia danego kryterium – należy niezwłocznie po uzupełnieniu podania online przesłać w formie papierowej na adres Bursy (58-500 Jelenia Góra, ul. Kilińskiego 5,7) lub w formie elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym na adres mailowy Bursy ( [bursa1@jeleniagora.pl](mailto:bursa1@jeleniagora.pl)). Termin nadsyłania dokumentów upływa z dniem **24.06.2022 r.** - decyduje data wpływu dokumentów do Bursy.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Bursa Szkolna nr 1 w Jeleniej Górze, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
9. Do Bursy nie są przyjmowane dzieci i młodzież, którym placówka nie może zapewnić odpowiedniej opieki i wychowania w stosunku do ich dysfunkcji rozwojowych lub zdrowotnych, w szczególności dotyczy to dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie lub zagrożonej niedostosowaniem społecznym. Do Bursy mogą być przyjęci uczniowie szkół ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi związanymi z dysleksją, dysgrafią, dyskalkulią oraz zaniedbaniami edukacyjnymi.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Bursy w dniu **28.06.2022 r.** Lista zawiera nazwiska i imiona kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listę udostępnia się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w holu Bursy.
11. Osoby zakwalifikowane do Bursy zobowiązane są potwierdzić fakt chęci korzystania z miejsca w następnym roku szkolnym, poprzez wpłatę na konto bursy o numerze: **67 1160 2202 0000 0001 7588 9892** opłaty **150** złotych na poczet zakwaterowania w pierwszym miesiącu pobytu. Termin wpłaty: do dnia **08.07.2022 r.** - decyduje data wpływu środków na konto Bursy. W przypadku rezygnacji z miejsca w Bursie kwota nie jest zwracana.
12. Dnia **21.07.2022 r.** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Bursy.
14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt 13. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

15. Rodzic/opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
16. Dyrektor Bursy w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Bursy służy odwołanie do sądu administracyjnego.

## **Rozdział 4**

### **Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Zasady postępowania uzupełniającego są takie same jak pierwszego postępowania. Osoby, które brały udział w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym, tylko potwierdzają pisemnie chęć udziału w drugim postępowaniu rekrutacyjnym. Osoby, które brały udział w pierwszym postępowaniu mają również prawo uzupełnić swój wniosek.
3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do Bursy decyduje dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Przyjęcie wychowanka relegowanego z tej lub innej bursy wymaga zgody Rady Pedagogicznej placówki.
3. Dokumentacja z postępowania kwalifikacyjnego jest przechowywana w Bursie przez 2 miesiące od jego zakończenia, a następnie w ciągu 30 dni dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do Bursy są niszczone lub (na ich wniosek lub wniosek ich prawnych opiekunów) mogą być im wydane.
4. Zmiany regulaminu należą do dyrektora Bursy.



## Bursa Szkolna nr 1 w Jeleniej Górze

58-500 Jelenia Góra  
ul. Jana Kilińskiego 5, 7  
tel/fax. 756 453 270

e-mail: [bursa1@jeleniagora.pl](mailto:bursa1@jeleniagora.pl)

*Załącznik nr 3 do Regulaminu Naboru  
do Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze*

### Oświadczenie o wielodzietności

Ja .....

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały: .....

(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż moje dziecko .....

(imię i nazwisko dziecka)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej\*.

### Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
miejsceowość, data

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

\*zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)

– **wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.**

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) za dziecko uznaje się wyłącznie osoby do ukończenia 18 roku życia





## Bursa Szkolna nr 1 w Jeleniej Górze

58-500 Jelenia Góra  
ul. Jana Kilińskiego 5, 7  
tel/fax. 756 453 270

e-mail: [bursa1@jeleniagora.pl](mailto:bursa1@jeleniagora.pl)

---

*Załącznik nr 4 do Regulaminu Naboru  
do Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze*

### **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały: .....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko \* .....  
(imię i nazwisko dziecka)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) – samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem



## Bursa Szkolna nr 1 w Jeleniej Górze

58-500 Jelenia Góra

ul. Jana Kilińskiego 5, 7

tel/fax. 756 453 270

e-mail: [bursa1@jeleniagora.pl](mailto:bursa1@jeleniagora.pl)

---

*Załącznik nr 5 do Regulaminu Naboru  
do Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze*

### Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata

Ja .....

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały: .....

(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, że miejsce zamieszkania mojego dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

znajduje się w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do szkoły.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/



## Bursa Szkolna nr 1 w Jeleniej Górze

58-500 Jelenia Góra  
ul. Jana Kilińskiego 5, 7  
tel/fax. 756 453 270

e-mail: [bursa1@jeleniagora.pl](mailto:bursa1@jeleniagora.pl)

---

*Załącznik nr 6 do Regulaminu Naboru  
do Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze*

### **Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o zamieszkaniu rodzeństwa w Bursie**

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały: .....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, że moje dziecko.....  
(imię i nazwisko dziecka)

posiada rodzeństwo.....aktualnie zamieszkujące w Bursie.  
(imię i nazwisko rodzeństwa)

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie