

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



EWIDENCJA LUDNOŚCI

1.	Miejsce składania wniosku: Wydział Obsługi Klienta Centrum Obsługi Klienta (parter) ul. Ptasia 6A, tel. (75) 754-63-56, fax (75) 754-98-70.
2.	Wymagane druki: <ul style="list-style-type: none">• zgłoszenie pobytu stałego,• zgłoszenie pobytu czasowego,• zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego,• zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego,• zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,• zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy,• wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu/wymeldowaniu,• wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz z rejestru PESEL.
3.	Wymagane załączniki: W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (zgodnie z art. 33 Kpa).
4.	Oplaty: Uzyskanie zaświadczenia wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł do kasy urzędu lub na rachunek bankowy: Banku Millennium S.A. 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566, Za udostępnienie danych osobowych opłatę w wysokości 31zł wnosi się do kasy urzędu lub na rachunek bankowy: Banku Millennium S.A. 74 1160 2202 0000 0000 6011 5610.
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty lub paszport. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale (w szczególności: umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu). Potrzeba uzyskania danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL może wynikać z interesu faktycznego lub interesu prawnego. W przypadku powołania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać potrzebę prawną, z której wywodzi uprawnienie do żądania danych innej osoby, i załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: dochodzenie wierzytelności, zobowiązanie sądu do wskazania danych osoby poszukiwanej, trwające postępowanie sądowe.
6.	Termin załatwienia sprawy: Niewłocznie. W przypadku udostępniania danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL do 1 miesiąca, w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – do 2 miesięcy.
7.	Wydział realizujący wnioski: WYDZIAŁ OBSŁUGI KLIENTA ul. Ptasia 6A, tel. (75) 754-63-56.

8.	<p>Tryb odwoławczy: Do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w terminie 14 dni.</p>
9.	<p>Oplata za odwołanie: Nie pobiera się.</p>
10.	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 z późn. zm.), • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), • Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), • Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1319), • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546), • Rozporządzenie MSWiA z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411 z późn. zm.) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 930). • Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2523 z późn. zm.), • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL (Dz. U. z 2017 r. poz. 2482).
11.	<p>Uwagi:</p> <p>W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną zgłoszenia zameldowania, wymeldowania można dokonać w formie dokumentu elektronicznego https://www.gov.pl/web/gov/obowiazek-meldunkowy</p> <p>Zameldowania, wymeldowania dokonuje się osobiście, przez pełnomocnika lub w formie dokumentu elektronicznego (na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne), przedkładając wymagane dokumenty. Wniosek składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych składa rodzic, opiekun prawny lub kurator.</p> <p>Czynności dotyczące zameldowania, wymeldowania są bezpłatne.</p> <p>O wydanie zaświadczenia występuje zainteresowana osoba lub jej pełnomocnik.</p> <p>Zgodnie z art. 47 ust. 1a ustawy o ewidencji ludności wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL może być złożony wyłącznie do jednego organu dowolnej gminy.</p>
<p><i>Data utworzenia: 09.05.2019 r.</i> <i>zatwierdzone przez: Naczelnika Wydziału Obsługi Klienta</i></p>	