

REGULAMIN PRACY MŁODZIEŻOWEJ RADY BURSY



Na podstawie:

Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. z późn. zm.
wprowadza się niniejszy:

Regulamin pracy Młodzieżowej Rady Bursy w Jeleniej Górze

uchwalony w dniu 28.10.2019 r.

Jelenia Góra 2019 r.

Rozdział 1

Samorząd wychowanków

1. W Bursie działa samorząd wychowanków.
2. Ustanawia się Młodzieżową Radę Bursy, zwaną dalej MRB, która kieruje samorządem wychowanków.
3. Kadencja członka MRB trwa do końca danego roku szkolnego.
4. Zarząd MRB jest wybierany spośród przedstawicieli MRB przez ogół mieszkańców Bursy w wyborach organizowanych co roku na przełomie miesiąca września i października.
5. MRB, jako organ samorządu wychowanków, jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.

Rozdział 2

Zasady wybierania zarządu Młodzieżowej Rady Bursy i poszczególnych komisji

1. Zasady wyborcze przedstawiciela Młodzieżowej Rady Bursy:
 - 1) kandydatami mogą być wszyscy mieszkańcy Bursy;
 - 2) głosowanie jest równe, tajne, powszechne i bezpośrednie;
 - 3) wybiera się spośród wychowanków, którzy zgłosili chęć kandydowania;
 - 4) do wyboru kandydata wystarcza zwykła większość głosów na niego oddanych;
 - 5) kadencja członka MRB trwa do końca roku szkolnego. Możliwa jest rezygnacja z pełnionej funkcji oraz odwołanie w uzasadnionych przypadkach.
2. Zarząd MRB (przewodniczący i zastępca) wybierani są spośród kandydatów, którzy się zgłosili do udziału w wyborach.

Rozdział 3

Zasady przeprowadzania wyborów do MRB

1. Corocznie termin wyborów ustalany jest przez dyrekcję placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Regulamin wyborów do Młodzieżowej Rady Bursy na rok:
 - 1) osoby chętne do pracy w MRB powinny zapisać się na listy w terminie wskazanym w ogłoszeniu przedwyborczym;

- 2) kandydaci mogą wpisywać się na LISTĘ NA PRZEWODNICZĄCEGO i na LISTĘ KOMISJI (tylko jedną);
 - 3) wpisów należy dokonywać osobiście;
 - 4) osoby kandydujące na przewodniczącego MRB muszą cieszyć się nieposzlakowaną opinią oraz nie być karani naganą w poprzednim roku szkolnym;
 - 5) każdy kandydat może przygotować notkę na stronę internetową bursy wg. szablonu (podaje: imię i nazwisko, wiek, ile lat mieszka w bursie, czym chce się zajmować podczas pełnienia funkcji, dlaczego właśnie on/ona ma wygrać) i wysłać ją mailem na adres: bursa1@jeleniagora.pl
 - 6) głosujemy za pomocą KARTY WYBORCZEJ (wydanej podczas wyborów), gdzie oddajemy jeden głos na przewodniczącego i po jednym na każdą z komisji.
3. Komisję skrutacyjną powołuje Młodzieżowa Rada Bursy.
 4. Wyniki wyborów ogłaszane są w ciągu 48 godzin od chwili zamknięcia punktu wyborczego.
 5. Odwołania od wyników składane są u dyrektora Bursy w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia wyników.

Rozdział 4

Struktura Młodzieżowej Rady Bursy oraz tryb podejmowania decyzji

1. W skład MRB wchodzi przewodniczący, jego zastępcy i następujące komisje:
 - 1) komisja ds. trudnych;
 - 2) komisja porządkowa;
 - 3) komisja stołóvkowa;
 - 4) komisja sportowa;
 - 5) komisja kulturalna.
2. Obowiązki przewodniczącego i zastępców:
 - 1) kieruje pracą całej MRB;
 - 2) prowadzi zebrania MRB;
 - 3) troszczy się o wykonanie powierzonych zadań;
 - 4) uzgadnia bieżące zadania z opiekunem;
 - 5) Kontroluje prace MRB.
3. Obowiązki poszczególnych komisji:

- 1) Komisja Do Spraw Trudnych:
 - a) przygotowuje wraz z opiekunem i innymi członkami planu pracy;
 - b) pomaga w rozwiązywaniu sytuacji trudnych;
 - c) przeprowadza rozmowy z osobami które złamały regulamin;
 - d) zwraca szczególną uwagę na osoby zagrożone demoralizacją;
 - e) przygotowuje wraz z opiekunami i innymi członkami sprawozdanie.
- 2) Komisja Porządkowa:
 - a) przygotowuje wraz z opiekunem i innymi członkami plan pracy;
 - b) pomaga w urządzeniu uroczystości związanych z ważnymi wydarzeniami w życiu bursy;
 - c) prowadzi kontrole sprawdzania czystości w pokojach;
 - d) organizuje konkursy czystości;
 - e) przygotowuje wraz z opiekunem i innymi członkami sprawozdanie.
- 3) Komisja Stołówkowa:
 - a) przygotowuje wraz z opiekunem i innymi członkami plan pracy;
 - b) organizuje listę dyżurów po kolacji;
 - c) współpracuje z intendentem placówki;
 - d) pomaga w urządzaniu uroczystości bursowych;
 - e) przygotowuje wraz z opiekunem i innymi członkami sprawozdanie.
- 4) Komisja Sportowa:
 - a) przygotowuje wraz z opiekunem i innymi członkami plan pracy;
 - b) pośredniczy między wychowankami, a wychowawcami bursy w ustaleniu spędzania czasu wolnego w sposób aktywny;
 - c) pozyskiwanie i dbanie o sprzęt sportowy wykorzystywany przez wychowanków;
 - d) organizowanie sparingów, turniejów, zabaw ruchowych, oraz współorganizację imprez;
 - e) zachęcanie do aktywnego i zdrowego trybu życia i rekreacji;
 - f) przygotowuje wraz z opiekunem i innymi członkami sprawozdanie.
- 5) Komisja kulturalna:
 - a) przygotowuje wraz z opiekunem i innymi członkami plan pracy;
 - b) przygotowuje wraz z opiekunami i innymi członkami MRB uroczystości i imprezy;
 - c) organizuje zabawy, dyskoteki;

- d) organizuje zawody bursowe i międzybursowe;
 - e) organizuje wyjścia do kina i teatru;
 - f) przygotowuje wraz z opiekunem i innymi członkami sprawozdanie.
4. Każdy z członków MRB może być odwołany w uzasadnionych przypadkach, także przed upływem kadencji na wniosek przedstawicieli MRB lub opiekuna.
5. Podstawą do odwołania jest:
- 1) nagminne nieprzestrzeganie zasad pobytu obowiązujących w Bursie, Statutu Bursy i regulaminów;
 - 2) działanie na szkodę Bursy,
 - 3) zaniedbywanie obowiązków członka MRB.
6. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków organu plus jeden.
7. Miejsce odwołanego członka automatycznie zajmuje osoba z największą liczbą głosów uzyskaną podczas wyborów grupowych.

Rozdział 5

Uprawnienia Młodzieżowej Rady Bursy

MRB ma prawo przedstawiać dyrektorowi Bursy i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Bursy, w szczególności dotyczące realizacji praw wychowanka, a mianowicie:

- 1) prawo do zapoznania się z Programem wychowawczo-profilaktycznym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do organizacji życia w Bursie zgodnie z potrzebami wychowanków, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Bursy;
- 3) prawo do organizacji życia w Bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem MRB;
- 5) prawo wyboru nauczyciela wychowawcy pełniącego rolę opiekuna MRB,
- 6) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu wychowanków;

- 7) prawo do wstawienia się za wychowankiem Bursy, który wszedł w kolizję ze Statutem i Regulaminami Bursy;
- 8) występowania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na Świącie Bursy, spotkaniach z rodzicami i innych przedsięwzięciach ogólnych.

Rozdział 6

Praca Młodzieżowej Rady Bursy

1. Zebrania MRB odbywają się w 2 razy w semestrze oraz na wniosek członków lub opiekuna MRB.
2. Decyzje i ustalenia podejmowane w czasie zebrań są przedstawiane wychowankom Bursy na zebraniach grupowych oraz za pomocą komunikatorów mediów społecznościowych.

Rozdział 7

Dokumentacja działalności Młodzieżowej Rady Bursy oraz tryb podejmowania decyzji

1. Obrady MRB są protokołowane.
2. Wnioski i opinie redagowane przez samorząd wychowanków zawarte są w protokołach z zebrań MRB.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie nieuwzględnione w niniejszym regulaminie regulują przepisy prawne wymienione we wstępie.