

Załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej
Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze
z dnia 18 lutego 2022 r. (tekst jednolity).

STATUT

Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia wstępne
Rozdział II	Cele i zadania Bursy
Rozdział III	Rekrutacja wychowanków
Rozdział IV	Zasady sprawowania opieki
Rozdział V	Współpraca z rodzicami i szkołami wychowanków
Rozdział VI	Wychowankowie Bursy
Rozdział VII	Organy Bursy
Rozdział VIII	Organizacja pracy w Bursie
Rozdział IX	Pracownicy Bursy
Rozdział X	Dokumentacja Bursy
Rozdział XI	Tradycje i ceremoniał Bursy
Rozdział XII	Postanowienia końcowe

Statut Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze został opracowany w oparciu o przepisy:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 52, poz. 466).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019r. poz. 2215).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1478 ze zm.).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ustalona przez organ prowadzący w akcie założycielskim nazwa placówki brzmi: Bursa Szkolna nr 1 w Jeleniej Górze.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Bursa Szkolna nr 1 w Jeleniej Górze mieści się w Jeleniej Górze przy ulicy Jana Kilińskiego 5, 7 oraz w oddziale przy ulicy Jana Kilińskiego 38.
4. Organem prowadzącym Bursę jest Gmina Miejska Jelenia Góra.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
6. Bursa jest jednostką budżetową.

§ 2

Heleń w Statucie jest mowa o:

1. Bursie – należy przez to rozumieć Bursę Szkolną nr 1 w Jeleniej Górze.
2. Statucie –należy przez to rozumieć Statut Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze.
3. Wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
4. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela-wychowawcę zatrudnionego w Bursie Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze.

5. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
6. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze.

Rozdział II

Cele i zadania Bursy

§ 3

1. Bursa jest placówką koedukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 4

1. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przeznaczoną dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniów wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.
2. Do Bursy mogą być przyjęci wychowankowie, których rodzice w razie konieczności będą w stanie dotrzeć niezwłocznie (nie później niż w ciągu doby) do placówki aby przejąć opiekę faktyczną nad wychowankiem.

§ 5

1. Bursa w działaniach wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kierują się zasadami:
 - 1) poszanowania godności wychowanka;
 - 2) poszanowania prywatności wychowanka;
 - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
 - 4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;
 - 5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
 - 6) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;
 - 7) kreatywności podejmowanych działań;
 - 8) otwartości na środowisko lokalne.

§ 6

1. Bursa zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę;
 - 2) warunki do nauki;
 - 3) wspomaganie procesu edukacyjnego poprzez:
 - a) pomoc w nauce;
 - b) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
 - c) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
 - 4) możliwość wdrażania do samodzielności poprzez:
 - a) wykonywanie określonych prac porządkowych;
 - b) organizację samoobsługi w stołówce, w pokojach mieszkalnych i kuchenkach;

2. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą do której uczęszcza wychowanek, oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
3. Bursa zapewnia wychowankom:
 - 1) całodienne wyżywienie, z którego nie można zrezygnować;
 - 2) odpowiednie, zgodne ze szczegółowymi przepisami, sanitarno-higieniczne warunki pobytu.
4. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym - szczegółowe działania zawarte są w rocznym kalendarzu imprez i uroczystości Bursy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym. Bursa może współpracować, w zależności od potrzeb, z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi wychowawczą rolę placówki.
5. Bursa upowszechnia wśród wychowanków wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

§ 7

1. Bursa stwarza warunki do zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzięki:
 - 1) Zatrudnieniu stałej i wysokokwalifikowanej kadry pedagogicznej.
 - 2) Doskonaleniu zawodowemu nauczycieli, ukierunkowanemu na potrzeby Bursy.
 - 3) Organizacji zajęć stałych i doraźnych, zgodnych z możliwościami nauczycieli i oczekiwaniami rodziców oraz wychowanków.
 - 4) Zapewnieniu, w miarę możliwości, zindywidualizowanych warunków do nauki wychowankom.
 - 5) Działaniom wynikającym z programu wychowawczo-profilaktycznego Bursy.
 - 6) Wyposażeniu pomieszczeń mieszkalnych, sal do nauki, świetlicy, siłowni, sali tenisa stołowego, boiska szkolnego i terenu rekreacyjnego w nowoczesny sprzęt oraz pomoce naukowe, także sprzęt audiowizualny i multimedialny.

§ 8

1. Bursa zapewnia bezpieczeństwo wychowanków poprzez:
 - 1) całodobową opiekę w grupach wychowawczych zgodną z oświatowymi przepisami;
 - 2) systematycznemu szkoleniu pracowników Bursy w zakresie zasad bhp i p.poż;
 - 3) Monitoringowi wizyjnemu na terenie placówki.
 - 4) Zajęcia w grupach poświęcone bezpieczeństwu i poprzez coroczne przeprowadzanie próbnej ewakuacji budynku.
 - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na ogólnych spotkaniach z wychowankami oraz w grupach wychowawczych.

Rozdział III **Rekrutacja wychowanków**

§ 9

1. Zasady naboru do Bursy określa Regulamin naboru do Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze, który stanowi załącznik nr 1 do Statutu Bursy.

Rozdział IV

Zasady sprawowania opieki

§ 10

1. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez placówkę jest dostosowany do sytuacji prawnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej dziecka; ma charakter opieki częściowej.

§ 11

1. Opieka częściowa polega na uzupełnianiu przez placówkę tych funkcji rodziny, które nie mogą być prawidłowo wypełniane w określonym czasie i zakresie.
2. Czas trwania opieki częściowej ustala dyrektor placówki w porozumieniu z rodzicami wychowanka i jest dostosowany do kalendarza zajęć dydaktycznych szkół, do których uczęszczają.

§ 12

1. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza jej dalszego pobytu w placówce.

§ 13

1. Pobyt w placówce ustaje z powodu:
 - 1) rezygnacji z zamieszkania w Bursie poprzez wypowiedzenie umowy o świadczenie usług przez rodziców lub pełnoletniego wychowanka.
 - 2) Wypowiedzeniu umowy o świadczeniu usług przez Dyrektora na skutek naruszenia warunków umowy.
 - 3) Braku wpływu na konto Bursy opłaty wymienionej w ustępie 30 Regulamin naboru do Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze (załącznik nr 1 niniejszego Statutu)
2. Wychowanek może zostać skreślony przez Dyrektora z listy wychowanków Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia obowiązków określonych w statucie,
 - 2) Otrzymania przez wychowanka trzeciej nagany Dyrektora Bursy w ciągu roku szkolnego.

Rozdział V

Współpraca z rodzicami i szkołami wychowanków

§ 14

1. Bursa wspomaga rodziców poprzez wszystkie swoje działania w dziedzinie dydaktyki, wychowania i opieki.
2. Kontakty z rodzicami mogą odbywać się za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej lub elektronicznej, telefonicznie lub w bezpośrednich rozmowach.
3. Kontakty rodziców z Bursą powinny odbywać się ze wzajemnym poszanowaniem godności osobistej nauczycieli - wychowawców, wychowanków i rodziców.
4. Nauczyciele-wychowawcy systematycznie kontaktują się ze szkołami wychowanków w celu monitorowania spełniania obowiązku szkolnego i postępów w nauce, a rodzice współdziałają w tym zakresie. Kontakt ze szkołą jest realizowany poprzez:
 - 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas,
 - 2) konsultacje z pedagogami szkolnymi.

§ 15

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) pozyskiwania informacji nt. funkcjonowania dziecka w placówce;
 - 2) otrzymywania niezwłocznej informacji o niewłaściwym zachowaniu dziecka;
 - 3) współtworzenia programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 4) odwiedzania swoich dzieci mieszkających w Bursie;
 - 5) czynnego udziału w procesie opiekuńczo-wychowawczym swojego dziecka;
 - 6) uzyskania wsparcia w procesie wychowawczym dziecka oraz uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) uczestnictwa w życiu Bursy.
2. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) pojawienia się wraz z dzieckiem w dniu przyjęcia do Bursy i dopełnienia wszelkich formalności wynikających z organizacji pracy placówki;
 - 2) udzielania istotnych informacji dotyczących dziecka mających znaczenie w procesie opiekuńczo-wychowawczym;
 - 3) stawienia się w placówce w przypadku, kiedy sytuacja dydaktyczno-wychowawcza danego wychowanka budzi zastrzeżenia członków Rady Pedagogicznej;
 - 4) wspierania działań wychowawczo-profilaktycznych prowadzonych w Bursie;
 - 5) niezwłocznego odebrania dziecka z placówki w momencie jego zachorowania;
 - 6) niezwłocznego odebrania dziecka z placówki w momencie stwierdzenia, że dziecko jest pod wpływem substancji psychoaktywnej.

Rozdział VI

Wychowankowie Bursy

§ 16

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności ;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) korzystania z pomocy w przygotowywaniu zadań domowych;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy, sprzętu i energii elektrycznej zgodnie z instrukcją p. p.poż. Bursy;
- 7) przynależności do organizacji społecznych i pozarządowych;
- 8) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych,
- 9) wnioskowania o sprawach związanych z zamieszkiwaniem i wyżywieniem oraz spędzaniem wolnego czasu w bursie (także dotyczących podziału środków pieniężnych, zakupu potrzebnego sprzętu, udział w ustalaniu tygodniowego jadłospisu, zmianami organizacji życia w bursie);
- 10) odwiedzin w bursie kolegów, znajomych **za zgodą wychowawcy lub dyrektora** i współmieszkańców, w godzinach nie kolidujących z nauką własną;
- 11) do opuszczania bursy **za zgodą wychowawcy lub dyrektora** po dokonaniu odpowiedniego wpisu w rejestrze;
- 12) odwiedzin w bursie rodziców, po uprzednim ich zgłoszeniu się do wychowawcy,

- 13) uczestniczenia w wyborach do Młodzieżowej Rady Bursy na prawach wyborcy biernego i czynnego;
- 14) reprezentowania Bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 15) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 17

1. **Wychowanek ma obowiązki:**

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły;
- 2) efektywnie wykorzystywać czas nauki własnej na przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) uczestniczyć w imprezach i uroczystościach wynikających z kalendarza imprez oraz grupy wychowawczej;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole;
- 5) przestrzegać wewnętrznych regulaminów i dziennego rozkładu zajęć w bursie;
- 6) dbać o własne życie i zdrowie;
- 7) dbać o higienę osobistą ;
- 8) utrzymywać swój pokój w czystości i porządku;
- 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Bursie i na jej terenie;
- 10) rzetelnie sprzątać kuchenki według ustalonego harmonogramu przez nauczyciela-wychowawcę;
- 11) kulturalnie spożywać posiłki i przestrzegać godzin ich wydawania;
- 12) starannie wywiązywać się ze swojego dyżuru sprzątania stołówki zgodnie z ustalonym harmonogramem przez komisję stołówkową;
- 13) w przypadku choroby i innej nieobecności powiadamiać natychmiast wychowawcę bursy lub dyrektora bursy
- 14) regularnie uiszczać opłaty za posiłki w stołówce i zakwaterowanie w terminach określonych w statucie
- 15) zgłaszać konieczną rezygnację z posiłków, celem dokonania odpisu zgodnie z zarządzeniem dyrektora bursy
- 16) uczestniczenia w działaniach profilaktycznych realizowanych przez placówkę.

§ 18

2. **Wychowankom Bursy zabrania się:**

- 1) wnoszenia, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu;
- 2) palenia tytoniu na terenie bursy poza miejscem wyznaczonym;
- 3) używanie i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 4) dopuszczanie się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży;
- 5) używania elektrycznych piecyków, opiekaczy, tosterów itp.;
- 6) dokonywania samowolnych przeróbek i napraw instalacji elektrycznej;
- 7) naruszania nietykalności i godności osobistej innych osób, stosowanie przemocy;
- 8) niszczenia sprzętu bursy, urządzeń i dewastację terenu wokół bursy;
- 9) lekceważenia przepisów bhp, p.poż. w bursie i bezpieczeństwa ruchu drogowego.

§ 19

1. Szczegółowe zasady regulujące pobyt wychowanka w Bursie reguluje Regulamin Bursy – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 20

1. Ustala się następujące zasady dotyczące ubioru i wyglądu mieszkańców Bursy:

- 1). Ubiór codzienny wychowanka może podkreślać jego osobowość. W doborze stroju, fryzury, biżuterii i makijażu należy zachować umiar, pamiętając, że Bursa jest placówką oświatową.
- 2). Odzież wychowanka powinna być dostosowana do aktualnych warunków atmosferycznych.
- 3). Strój powinien być adekwatny do okoliczności z rozróżnieniem na codzienny i odświętny.
- 4). Ubiór wychowanka oraz dodatki i biżuteria nie mogą mieć elementów propagujących wszelkiego rodzaju używki, zawierających treści zabronione prawem i wulgaryzmy, propagujących agresję.
- 5). W budynku bursy nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy (kaptury, czapki).
- 6). W pomieszczeniach użytku ogólnego obowiązuje strój dzienny (nie wolno schodzić w pidżamach, koszulach nocnych, szlafrokach i ręcznikach).

§ 21

Nagrody i kary

1. Wychowanek może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i prace społeczno- użyteczne na rzecz młodzieży i bursy;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wzorową dbałość o porządek na terenie bursy.
2. Wychowanek za wzorowe wypełnianie obowiązków może otrzymać nagrody i wyróżnienia w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy;
 - 2) pochwały dyrektora Bursy;
 - 3) drobnego upominku rzeczowego;
 - 4) listu pochwalnego skierowanego do rodziców;
 - 5) listu pochwalnego skierowanego do szkoły;
 - 6) dyplomu.
3. Wychowanek może być ukarany za:
 - 1) naruszanie zasad ochrony zdrowia i życia własnego oraz innych ludzi;
 - 2) nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania;
 - 3) łamanie przepisów bezpieczeństwa.
4. Rodzaje kar i sposób ich stosowania wobec wychowanków ustalają:
 - 1) upomnienie lub naganę – wychowawca grupy, dyrektor
 - 1) zakaz wychodzenia z bursy – wychowawca grupy, dyrektor;
 - 2) zakaz przyjmowania gości – wychowawca grupy, dyrektor;
 - 3) przeniesienie do innej bursy;
 - 4) skreślenie z listy mieszkańców – wychowawca grupy, dyrektor.
5. Wymienione kary mogą być stosowane na wniosek przedstawiciela Rady Pedagogicznej i Młodzieżowej Rady Bursy.
6. Od kar wymienionych w ust. 4 przysługuje wychowankom prawo odwołania się do Dyrektora placówki w terminie 3 dni.
7. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.

8. W przypadku dokonania przez wychowanka dewastacji lub zniszczenia mienia placówki, rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w usuwaniu zniszczeń i ponoszenia kosztów naprawy.

§ 22

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka.

1. Wychowanek w przypadku naruszenia jego praw winien wnieść skargę do dyrektora Bursy.
2. Skargę o naruszeniu praw wychowanka przebywającego w bursie może wnieść każda osoba będąca świadkiem wydarzenia lub bezpośrednio podejmująca wiadomość o dokonanym czynie do dyrektora Bursy lub za jego pośrednictwem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny
3. Skarga może być wniesiona ustnie lub pisemnie.
4. Organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
5. Skargi wpływające do Dyrektora Bursy podlegają rejestracji.

Rozdział VII

Organ Bursy

§ 23

1. **Organami Bursy są:**
 - 1) Dyrektor Bursy
 - 2) Rada Pedagogiczna Bursy
 - 3) Samorząd wychowanków – Młodzieżowa Rada Bursy
2. Każdy z wymienionych w ust.1 organów:
 - 1) posiada możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w statucie.
 - 2) posiada możliwości rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 24

Dyrektor bursy

1. Dyrektor Bursy sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej, administracyjnej i gospodarczej bursy.
2. Jeżeli dyrektorem jest osoba niebędąca nauczycielem nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel powołany na stanowisko wicedyrektora bursy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli-wychowawców i innych pracowników i reprezentuje go na zewnątrz .
4. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
5. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością bursy,
 - 2) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne bursy,

- 3) opracowuje projekt organizacyjny,
 - 4) opracowuje tygodniowy harmonogram pracy wychowawców ,
 - 5) ustala zastępstwa za nieobecnych wychowawców,
 - 6) opracowuje oraz zatwierdza zakresy obowiązków nauczycieli-wychowawców i pracowników niepedagogicznych bursy,
 - 7) analizuje i zatwierdza plany pracy opiekuńczo-wychowawczej grup wychowawczych
 - 8) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki,
 - 9) prowadzi obserwacje, analizy i kontrole dokumentacji przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 10) powierza funkcję opiekuna stażu,
 - 11) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
6. **Dyrektor bursy ma prawo do:**
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników bursy.
7. **Dyrektor bursy odpowiada za:**
- 1) sprawność organizacyjną i poziom pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 2) zgodność funkcjonowania bursy z przepisami oświatowymi i niniejszego statutu;
 - 3) bezpieczeństwo osób i mienia znajdujących się w bursie oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej placówki;
 - 4) przebieg procesu zdobywania stopnia awansu zawodowego;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym bursy i za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. Dyrektor placówki może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
9. Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
10. Dyrektor placówki stwarza warunki do działania w bursie: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji np. harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.

§ 25

Rada pedagogiczna

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej zadań statutowych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu bursy albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie placówki.

§ 26

Młodzieżowa Rada Bursy

1. W Bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej „samorządem”, którego organem jest Młodzieżowa Rada Bursy.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.

Rozdział VIII

Organizacja pracy w Bursie

§ 27

1. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Bursie realizowane są od niedzieli do piątku.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor bursy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję o potraktowaniu dnia wypadającego między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, jako dnia wolnego od zajęć wyznaczając wybraną sobotę do odpracowania zajęć przypadających tego dnia.
5. W zależności od zainteresowań wychowanków i możliwości finansowych placówki, organizuje się zajęcia wychowawcze i imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu i turystyki.

§ 28

1. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji Bursy określa się w szczególności: liczbę pracowników bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.

§ 29

1. Czas pracy bursy dostosowany jest do zadań bursy i potrzeb wychowanków.

2. Bursza zapewnia wychowankom całodobową opiekę od niedzieli do piątku, a w razie potrzeby również w sobotę.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania bursy określa regulamin bursy.
5. Stołówka zapewnia wychowankom trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad i kolację)

§ 30

1. Opieka w bursie, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz współpracy z rodzicami i szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.
2. System, o którym mowa w ust. 1, tworzą:
 - 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, porządkowe, samoobsługowe, nauka własna,
 - 2) zajęcia specjalistyczne według potrzeb,
 - a. zajęcia zgodnie z zainteresowaniami wychowanków,
 - b. praca na rzecz placówki,
 - c. praca na rzecz środowiska.

§ 31

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. W placówce dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

§ 32

1. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę.

§ 33

1. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
2. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

§ 34

1. Dla realizacji celów statutowych bursza stosownie do funkcji zapewnia wychowankom odpowiednio wyposażone pomieszczenia, w szczególności:
 - 1) stałe i osobne miejsce do odpoczynku, spania, przechowywania przedmiotów osobistego użytku,

- 2) przeznaczone do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, manualnych, plastycznych, sportowych i rekreacyjnych,
- 3) do przygotowywania i spożywania posiłków .

§ 35

1. Bursa może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
2. Zasady przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Bursa organizuje i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na :
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - a. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - b. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - c. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - d. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki,
 - f. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - g. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia , zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - h. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - i. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli
 - j. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
 2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - a. nauczycielami i innymi pracownikami bursy,
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c. innymi szkołami i placówkami,
 - d. podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 37

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 38

1. Działalność Bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 39

Oplata za pobyt i wyżywienie w bursie

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za:

- 1) posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalanych przez dyrektora bursy,
 - 2) zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca, (do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń).
2. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w bursie ustala organ prowadzący.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.) ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w bursie, opłaty, o których mowa w ust.1, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.

Rozdział IX Pracownicy bursy

§ 40

1. W Bursie zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych
 - 2) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi
 - 3) samorządowych pracowników na stanowiskach kierowniczych urzędniczych
 - 4) samorządowych pracowników na stanowiskach urzędniczych
 - 5) samorządowych pracowników obsługi
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych określa Karta Nauczyciela, pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych i Kodeks pracy, specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi określa Kodeks Pracy
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa projekt organizacyjny Bursy.

§ 41

1. Dyrektora Bursy powołuje, w drodze konkursu, organ prowadzący po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego.

§ 42

1. W Bursie jest zorganizowana opieka w porze nocnej, którą sprawują wychowawcy grup wychowawczych.
2. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

§ 43

1. Do obowiązków pracownika Bursy między innymi należy:
 - 1) sumiennie i starannie wykonywanie pracy,

- 2) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz stosowanie się do poleceń dyrektora,
 - 3) przestrzeganie ustalonego w bursie czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - 4) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w bursie porządku,
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) dbanie o dobro bursy, chronienie mienia bursy i używania go zgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 8) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 9) chronienie danych osobowych pracowników i podopiecznych.
2. Szczegółowy zakres zadań, podległość i odpowiedzialność pracowników bursy, o których mowa w § 39 szczegółowo określa dyrektor Bursy w indywidualnych zakresach czynności pracowników na poszczególnych stanowiskach.

§ 44 Wychowawcy

1. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy w szczególności jest:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz opiekuńczo-wychowawczą funkcją bursy,
 - 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 4) wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
- 5) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i mienie wychowanków,
- 7) współpraca z rodzicami, nauczycielami w szkołach, pracownikami bursy,
- 8) w swoich działaniach wychowawczych i opiekuńczych kierowanie się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
 - 9) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 10) określanie form i sposobów udzielania wychowankom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 11) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców,
- 12) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do wychowanków z udziałem rodziców,
- 13) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 14) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez bursę na rzecz wychowanków, rodziców w zakresie wyboru przez wychowanków kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w bursie nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- 15) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 45

1. Wychowawcy w swojej pracy wychowawczej wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić wychowankom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.

§ 46

1. Wychowawcy tworzą w bursie środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu wychowanków (w wymiarze fizycznym – w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:
 - 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - 4) poszukiwanie , odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 5) przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§ 47

1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora bursy.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych ,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej,
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

§ 48

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą działalności wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

- 1) księgę ewidencji wychowanków,
- 2) dzienniki zajęć,
- 3) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej
- 4) kronikę bursy
- 5) protokoły komisji kwalifikacyjnej
- 6) zeszyt raportów elektronicznych
- 7) inna dokumentacja

§ 49

1. Do księgi wychowanków wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia wychowanka, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, adres dotychczasowego miejsca stałego pobytu (zameldowania) wychowanka, a jeżeli nie ma stałego zameldowania, odnotowuje się, skąd wychowanek przybył, datę i miejsce przyjęcia oraz datę i przyczynę skreślenia z księgi wychowanków, a także nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony.

2. Wpisów w księdze wychowanków dokonuje się chronologicznie według dat przyjęcia wychowanków.

§ 50

1. Dla każdej grupy wychowawczej Bursa prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym dokumentuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym

2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy, opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną bursy, wpisując województwo, nazwę placówki, imię, jeżeli zostało nadane, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy.

3. Do dziennika zajęć wychowawczych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, klasę i okresy nauki (semestry), prowadzone zajęcia edukacyjne, liczbę opuszczonych godzin zajęć, w tym godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, uwagi o wychowankach oraz zajęcia organizowane w dniach nauki, zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy na okres (semestr), informacje o kontaktach z rodziną wychowanka, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy

§ 51

1. Dokumentacja związana z organizacją pracy w bursie:

- 1) roczny plany pracy Bursy,
 - 2) roczny plan wychowawczo-profilaktyczny
 - 3) inne dokumenty określone odrębnymi przepisami np. dokumenty księgowo, kadrowe itp.
2. Bursa przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział XI

Tradycje i ceremoniał Bursy

§ 52

1. Do tradycji bursy należy:

- 1) organizowanie spotkań Wigilijnych i Wielkanocnych
- 2) czynny udział wychowanków w ogólnopolskiej akcji „sprzątania świata”

2. Jako ceremoniał bursy traktuje się:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego w bursie, podczas których wyróżnia się najlepszych wychowanków nagrodami i dyplomami
- 2) pożegnanie wychowanków – maturzystów, którym wręcza się dyplomy
- 3) pożegnanie pracowników odchodzących na emeryturę, rentę.

Rozdział XII **Postanowienia końcowe**

§ 53

1. Bursa używa pieczęci zwykłych. Wzory pieczęci - załącznik nr 3 do Statutu.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna, która upoważnia Dyrektora do wydawania w drodze obwieszczenia tekstu jednolitego statutu w przypadku wprowadzenia w nim więcej niż trzech zmian..
5. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w przypadku zmian przepisów prawnych, na podstawie których Statut został opracowany lub w innych przypadkach, z inicjatywy każdego z organów Bursy.
6. Statut dostępny jest w pokoju wychowawców. Wyciąg z treści Statutu dotyczącej praw, obowiązków, nagradzania i karania wychowanków, wywieszony jest na tablicy ogłoszeń obok pokoju wychowawców Bursy.