

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA BURSY SZKOLNEJ NR 1 W JELENIEJ GÓRZE

W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO.

(obowiązuje od 28 marca 2022 roku do odwołania)

Opracowane na podstawie: wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

(<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-mein-mz-i-gis-dla-szkol-podstawowych-i-ponadpodstawowych-obowiazujace-od-1-wrzesnia-2021-r>).

W związku z epidemią, postanowienia niniejszego Regulaminu są nadrzędne nad zapisami Regulaminu Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze.

§ 1 Postanowienia ogólne, przyjmowanie wychowanków do bursy.

1. W bursie może zostać zakwaterowana tylko osoba zdrowa bez objawów chorobowych, oraz osoba, której domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Potwierdzeniem powyższego stanu rzeczy jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, które stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie wychowankowie oraz pracownicy bursy. Obowiązuje zakaz odwiedzin osób z zewnątrz. Wyjątkiem jest rodzic/opiekun prawny bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy. Rodzic/opiekun prawny powinien przestrzegać zasad obowiązujących w bursie związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym wychowanków i pracowników (m.in. stosować dezynfekcję rąk i dystans społeczny oraz zaleca się osłanianie ust i nosa).
3. Wychowankowie zakwaterowani w bursie mogą się odwiedzać w pokojach pod warunkiem, że liczba osób przebywających w pokoju nie przekroczy: stanu pokoju + 2 osoby.
4. Każda osoba wchodząca do budynku bursy powinna zdezynfekować ręce oraz zaleca się osłonięcie ust i nos.
5. W bursie obowiązuje zachowanie dystansu 1,5 m między:
 - a. wychowankami przebywającymi we wspólnie użytkowanych pomieszczeniach: korytarze, pokoje do nauki, aneksy kuchenne, stołówka, pomieszczenia do nauki i zajęć relaksacyjnych;
 - b. wychowankami a wychowawcami oraz pracownikami administracji i obsługi;
 - c. wszystkimi pracownikami bursy;
6. Na terenie bursy w częściach użytkowanych wspólnie zaleca się noszenie maseczek osłaniających usta i nos.

§ 2 Wytyczne dla wszystkich uczniów –wychowanków zakwaterowanych w bursie.

1. Uczniowie zakwaterowani w bursie są zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania zasad higieny i czystości:
 - a. należy zdezynfekować ręce, zawsze: po wejściu do budynku;
 - b. należy często myć ręce;
 - c. codziennie przed wyjściem do szkoły należy posprzątać swój pokój oraz pościelić łóżko - bieliznę pościelową przykryć kocem.
2. Każdy mieszkaniec bursy powinien posiadać swoją pościel (podkład na materac, poszwę i poszewkę, prześcieradło oraz koc), zaleca się posiadanie własnego zestawu sztućców na stołówkę.
3. Wszyscy mieszkańcy bursy mogą mieć mierzoną temperaturę ciała po przyjeździe ze szkoły, po powrocie z domu, z wycieczki lub w przypadku złego samopoczucia, przeziębienia, grypy itp.
4. Nie wolno przywozić do bursy maskotek, pluszaków i innych niepotrzebnych przedmiotów, które mogą być siedliskiem drobnoustrojów, miejscem do ich gromadzenia się, a także utrudniając bieżące utrzymanie czystości w pokoju.
5. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum posiadanie rzeczy osobistych (ubrania, obuwie, kosmetyki i inne).

§ 3 Zasady korzystania z wyżywienia w stołówce bursy.

1. Obowiązkowo należy dostosować się do organizacji funkcjonowania stołówki bursy:
 - a. każda osoba wchodząca do stołówki bursy obowiązkowo dezynfekuje lub myje ręce;
 - b. na wydanie posiłku należy oczekiwać w odpowiedniej odległości między sobą.
2. Jednorazowo w stołówce bursy może przebywać do 50 wychowanków – tyle ile przygotowanych jest miejsc siedzących.
3. W przerwach między posiłkami pomieszczenia będą dezynfekowane i wietrzone.
4. Obowiązuje zakaz wnoszenia jedzenia ze stołówki bursy.

§ 4 Współpraca z Rodzicami / Opiekunami prawnymi.

1. Wychowawcy są upoważnieni do utrzymywania stałego kontaktu z Rodzicami / Opiekunami prawnymi poprzez telefony, adresy e-mailowe i informowania Rodziców / Opiekunów prawnych o sukcesach dziecka, problemach wychowawczych i zdrowotnych.
2. W przypadku pojawienia się u dziecka infekcji dróg oddechowych lub innych objawów chorobowych (złego samopoczucia, podwyższonej temperatury ciała, bólu gardła, kaszlu itp.) obowiązkiem Rodziców / Opiekunów prawnych jest natychmiastowe odebranie dziecka z bursy i skontaktowanie się z lekarzem POZ (lekarzem rodzinnym) oraz postępowanie zgodnie z zaleceniami medycznymi. Na czas oczekiwania na przyjazd Rodziców / Opiekunów prawnych dziecko będzie odizolowane od swoich rówieśników w wydzielonym pomieszczeniu - izolatorium.
3. W związku z epidemią i możliwością zarażenia się dziecka wirusem SARS-CoV-2 Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do odbierania informacji telefonicznych i mailowych z bursy, a w przypadku nieodebrania telefonu w danej chwili należy jak najszybciej oddzwonić do bursy.
4. Obowiązkiem Rodziców / Opiekunów prawnych jest informowanie bursy o zmianie swojego numeru telefonu czy adresu e-mailowego, a także miejsca zamieszkania czy czasowego pobytu Rodziców / Opiekunów prawnych.
5. Jeśli u dziecka w czasie przebywania w domu pojawią się jakiegokolwiek objawy chorobowe, lub dziecko miało kontakt z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, lub będącą w kwarantannie w warunkach domowych lub izolacji, to dziecko musi pozostać w domu, absolutnie nie może wrócić do bursy.

§ 5 Wytyczne do pracy wychowawczej.

1. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy:
 - a. zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Bursie, w tym z zasadami niniejszego Regulaminu i ich egzekwowanie;
 - b. zwracanie wychowankom uwagi na konieczność częstego mycia rąk, zachowania dystansu podczas kontaktów z innymi osobami i pracownikami bursy;
 - c. sprawowanie nadzoru nad korzystaniem ze stołówki;
 - d. dopilnowanie aby na teren budynku nie wchodziły osoby z zewnątrz;
 - e. codziennie przypominanie młodzieży o obowiązku przestrzegania zasad higieny osobistej, w szczególności o częstym i prawidłowym myciu i dezynfekowaniu dłoni, a także o częstym wietrzeniu pokoi mieszkalnych;
 - f. dopilnowanie aby młodzież wietrzyła swoje pokoje po powrocie ze szkoły.
2. Inne zajęcia rozwijające zainteresowania wychowanków powinny być organizowane w małych grupkach, tak aby zapewnić odpowiedni dystans.

§ 6 Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u wychowanka niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych.

1. W przypadku infekcji dróg oddechowych lub złego samopoczucia wychowanka a także podwyższonej temperatury ciała, kaszlu lub trudności z oddychaniem należy natychmiast odizolować go od innych osób i umieścić w wyznaczonym pokoju wyposażonym w odpowiednie środki ochrony osobistej - izolatorium.

2. O stanie zdrowia wychowanka należy natychmiast powiadomić rodziców oraz zobowiązać do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki
3. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka - należy dzwonić na nr. tel. 999 lub 112 i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. W budynku głównym bursy są dwa wydzielone pomieszczenia do czasowej izolacji wychowanków podejrzanych o zakażenie – izolatoria, a w budynku przy ulicy Jana Kilińskiego 38 jest to świetlica.

§ 7 Ogólne wytyczne dla wszystkich pracowników bursy (wychowawcy, pracownicy administracji oraz obsługi).

1. Wszystkim pracownikom bursy zaleca się zakrywanie usta i nosa maseczką ochronną.
2. Po wejściu do budynku zawsze należy umyć lub zdezynfekować dłonie.
3. Wszyscy pracownicy bursy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego, wynoszącego co najmniej 1,5m, między sobą i młodzieżą w każdej przestrzeni bursy, w tym w pokoju wychowawców.
4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej i dozoru powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz wychowawcami.
5. Każdy pracownik bursy zobowiązany jest do częstego wietrzenia pomieszczenia, w którym przebywa z częstotliwością 10 minut wietrzenia co 60 minut, szczególnie jest to ważne w pokoju wychowawców.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad utrzymania czystości i higieny swojego stanowiska pracy.
7. Pracownik bursy, którego dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin, ma prawo do przerwy w pracy trwającej 15 minut, wliczonej do czasu pracy. W czasie trwania przerwy pracowniczej (tzw. przerwy śniadaniowej) w pomieszczeniu socjalnym może przebywać nie więcej niż dwóch pracowników.

§ 8 Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u pracownika bursy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych.

1. Do pracy mogą przychodzić tylko zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną. W przypadku niepokojących objawów należy pozostać w domu i skontaktować z lekarzem pierwszego kontaktu lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi. Konieczne jest również jak najszybsze powiadomienie pracodawcy!
2. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora lub wicedyrektora o złym stanie swojego zdrowia.

§ 9 *W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników bursy i ich najbliższych - rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przez zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.*