

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA BURS Y SZKOLNEJ NR 1 W JELENIEJ GÓRZE W CZASIE EPIDEMII**

*(obowiązuje od 31 sierpnia 2020 roku do odwołania)*

W związku z epidemią, postanowienia niniejszego Regulaminu są nadrzędne nad zapisami Regulaminu Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze.

### **§ 1 Postanowienia ogólne, przyjmowanie wychowanków do bursy.**

1. W bursie może zostać zakwaterowana tylko osoba zdrowa bez objawów chorobowych, oraz osoba, której domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Potwierdzeniem powyższego stanu rzeczy jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, które stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie wychowankowie oraz pracownicy bursy. Obowiązuje zakaz odwiedzin osób z zewnątrz. Wyjątkiem jest jeden rodzic/opiekun prawny bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, który przywozi wychowanka w dniu przyjęć lub odbiera zdradzającego objawy chorobowe wychowanka, po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy. Rodzic/opiekun prawny powinien przestrzegać zasad obowiązujących w bursie związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym wychowanków i pracowników (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk i dystans społeczny).
3. Wychowankowie zakwaterowani w bursie mogą się odwiedzać w pokojach pod warunkiem, że liczba osób przebywających w pokoju nie przekroczy: stanu pokoju + 1 osoba.
4. Każda osoba wchodząca do budynku bursy obowiązkowo dezynfekuje ręce oraz osłania usta i nos.
5. W bursie obowiązuje zachowanie dystansu 1,5 m między:
  - a) wychowankami przebywającymi we wspólnie użytkowanych pomieszczeniach: korytarze, pokoje do nauki, aneksy kuchenne, stołówka, pomieszczenia do nauki i zajęć relaksacyjnych;
  - b) wychowankami a wychowawcami oraz pracownikami administracji i obsługi;
  - c) wszystkimi pracownikami bursy;
6. Na terenie bursy w częściach użytkowanych wspólnie obowiązuje noszenie maseczek osłaniających usta i nos

### **§ 2 Wytyczne dla wszystkich uczniów –wychowanków zakwaterowanych w bursie**

1. 1. Uczniowie zakwaterowani w bursie są zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania zasad higieny i czystości:

- a) należy często myć ręce, zawsze: po wejściu do budynku;

b) codziennie przed wyjściem do szkoły należy posprzątać swój pokój oraz pościelić łóżko - bieliznę pościelową przykryć kocem.

2. Każdy mieszkaniec bursy powinien posiadać swoją pościel ( podkład na materac, poszwę, poszewkę i prześcieradło, koc).

3. Przyborów toaletowych, kosmetyków i innych rzeczy osobistych wychowankowie nie mogą wzajemnie sobie pożyczać lub wymieniać między sobą.

4. Wszyscy mieszkańcy bursy mogą mieć mierzoną temperaturę ciała po przyjściu ze szkoły, po powrocie z domu, z wycieczki lub w przypadku złego samopoczucia, przeziębienia, grypy itp.

5. Nie wolno przywozić do bursy maskotek, pluszaków i innych niepotrzebnych przedmiotów, które mogą być siedliskiem drobnoustrojów, miejscem do ich gromadzenia się, a także utrudniają bieżące utrzymanie czystości w pokoju.

6. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum posiadanie rzeczy osobistych (ubrania, obuwie, kosmetyki i inne).

7. Wyjścia poza teren bursy należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

### **§ 3 Zasady korzystania z wyżywienia w stołówce bursy**

1. Obowiązkowo należy dostosować się do organizacji funkcjonowania stołówki bursy:

a) każda osoba wchodząca do stołówki bursy obowiązkowo dezynfekuje ręce oraz osłania usta i nos do momentu zajęcia miejsca za stołem;

b) na wydanie posiłku należy oczekiwać w odpowiedniej odległości między sobą;

c) przy jednym stoliku mogą spożywać posiłek wychowankowie zamieszkujący razem w tym samym pokoju;

2. Jednorazowo w stołówce bursy może przebywać do 50 wychowanków – tyle ile przygotowanych jest miejsc siedzących.

3. Wychowankowie na stołówce używają własnych sztućców, które myją po użyciu i przechowują w sposób higieniczny

4. Posiłki będą wydawane w trzech turach. W przerwach pomiędzy turami pomieszczenie będzie dezynfekowane i wietrzone.

Wychowankowie dzień wcześniej mają możliwość wybrać sobie porę posiłków (wpisując się na odpowiednią listę) zgodnie z poniższym harmonogramem:

Śniadanie od godz. 6.00 do 8.30

Przewidywane wejścia grup na stołówkę: od 6.00 do 6.45, od 7.00 do 7.45, od 8:00 do 8.30.

Obiad od godz. 13.00 do 16.30 lub dłużej, w zależności od zakończenia zajęć w szkole.

Przewidywane wejścia grup: od 13.00 do 14.00; od 14.15 do 15.15; od 15.30 do 16.30.

Kolacja od godz. 18.00 do 20.30.

Przewidywane wejścia grup: od 18.00 do 18.45; od 19.00 do 19.45; od 20.00 do 20.45.

6. Obowiązuje zakaz przynoszenia do pokoju jedzenia ze stołówki bursy. Posiłki należy bezwzględnie spożywać w stołówce.

**§ 4 Współpraca z Rodzicami / Opiekunami prawnymi.**

1. Wychowawcy są upoważnieni do utrzymywania stałego kontaktu z Rodzicami / Opiekunami prawnymi poprzez telefony, adresy e-mailowe i informowania Rodziców / Opiekunów prawnych o sukcesach dziecka, problemach wychowawczych i zdrowotnych.

2. W przypadku pojawienia się u dziecka infekcji dróg oddechowych lub innych objawów chorobowych (złego samopoczucia, podwyższonej temperatury ciała, bólu gardła, kaszlu itp.) obowiązkiem Rodziców / Opiekunów prawnych jest natychmiastowe odebranie dziecka z bursy i skontaktowanie się z lekarzem POZ (lekarzem rodzinnym) i postępowanie zgodnie z zaleceniami medycznymi. Na czas oczekiwania na przyjazd Rodziców / Opiekunów prawnych dziecko będzie odizolowane od swoich rówieśników w wydzielonym pomieszczeniu - izolatorium.

3. W związku z epidemią i możliwością zarażenia się dziecka wirusem SARS-CoV-2 Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do odbierania informacji telefonicznych i mailowych z bursy, a w przypadku nieodebrania telefonu w danej chwili należy jak najszybciej oddzwonić do bursy.

4. Obowiązkiem Rodziców / Opiekunów prawnych jest informowanie bursy o zmianie swojego numeru telefonu czy adresu e-mailowego, a także miejsca zamieszkania czy czasowego pobytu Rodziców / Opiekunów prawnych.

5. Jeśli u dziecka w czasie przebywania w domu pojawią się jakiegokolwiek objawy chorobowe, lub dziecko miało kontakt z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, lub będącą w kwarantannie w warunkach domowych lub izolacji, to dziecko musi pozostać w domu, absolutnie nie może wrócić do bursy.

## **§ 5 Wytyczne do pracy wychowawczej**

1. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy:

a) zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Bursie, w tym z zasadami niniejszego Regulaminu i ich egzekwowanie;

b) zwracanie wychowankom uwagi na konieczność częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) podczas kontaktów z innymi osobami i pracownikami bursy;

c) mierzenie temperatury ciała wychowankom;

d) ustalanie grup młodzieży korzystających ze stołówki bursy – należy organizować grupy wychowanków do 50 osób i sprawowanie nadzoru nad korzystaniem ze stołówki.

e) dopilnowanie aby na teren budynku nie wchodziły osoby z zewnątrz;

f) codziennie przypominanie młodzieży o obowiązku przestrzegania zasad higieny osobistej, a szczególnie o częstym i prawidłowym myciu i dezynfekowaniu dłoni;

g) dopilnowanie młodzieży przed wyjściem do szkoły aby uporządkowała swój pokój, wyniosła śmieci do odpowiednich pojemników.

h) w godzinach popołudniowych kiedy nie ma już personelu sprząającego, wychowawca ma obowiązek uzupełniać pojemniki płynem dezynfekującym, mydłem w płynie, a jeśli zajdzie potrzeba to musi też wydać papier toaletowy i ręczniki papierowe.

i) dopilnowanie aby młodzież wietrzyła swoje pokoje po powrocie ze szkoły;

2. Inne zajęcia rozwijające zainteresowania wychowanków mogą być organizowane w małych grupkach, tak aby zapewnić odpowiedni dystans.

## **§ 6 Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u wychowanka niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych**

1. W przypadku infekcji dróg oddechowych lub złego samopoczucia wychowanka a także podwyższonej temperatury ciała, kaszlu lub trudności z oddychaniem należy natychmiast odizolować go od innych osób i umieścić w wyznaczonym pokoju wyposażonym w odpowiednie środki ochrony osobistej - izolatorium.

2. O stanie zdrowia wychowanka należy natychmiast powiadomić rodziców, dyrektora bursy, umożliwić wychowankowi kontakt z lekarzem pierwszego kontaktu.

3. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka - należy dzwonić na nr. tel. 999 lub 112 i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. W budynku głównym bursy są trzy wydzielone pomieszczenia do czasowej izolacji wychowanków podejrzanych o zakażenie – izolatoria, a w budynku przy ulicy Jana Kilińskiego 38 jest to świetlica.

#### **§ 6 Ogólne wytyczne dla wszystkich pracowników bursy (wychowawcy, pracownicy administracji oraz obsługi)**

1. Wszyscy pracownicy obowiązkowo zakrywają usta i nos maseczką lub przyłbicą.

2. Przed wejściem do budynków zawsze należy zdezynfekować dłonie, a także w każdej sytuacji dotykania poręczy, klamek, uchwytów lub sprzętów i urządzeń użytkowanych przez inne osoby.

3. Wszyscy pracownicy bursy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego, wynoszącego co najmniej 1,5m, między sobą i młodzieżą w każdej przestrzeni bursy, w tym w pokoju wychowawców.

4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej i dozoru powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz wychowawcami.

5. Każdy pracownik bursy zobowiązany jest do częstego wietrzenia pomieszczenia, w którym przebywa.

6. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad utrzymania czystości i higieny swojego stanowiska pracy.

7. Pracownik bursy, którego dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin, ma prawo do przerwy w pracy trwającej 15 minut, wliczonej do czasu pracy. W czasie trwania przerwy pracowniczej (tzw. przerwy śniadaniowej) w pomieszczeniu socjalnym może przebywać nie więcej niż dwóch pracowników.

#### **§ 7 Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u pracownika bursy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych**

1. Do pracy mogą przychodzić tylko zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną. W przypadku niepokojących objawów należy pozostać w domu i skontaktować z lekarzem pierwszego kontaktu lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi. Konieczne jest również jak najszybsze powiadomienie pracodawcy!

2. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora lub wicedyrektora o złym stanie swojego zdrowia.