**REGULAMIN NABORU DO BURSY SZKOLNEJ NR 1   
w JELENIEJ GÓRZE.**

**Rozdział 1**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z USTAWĄ z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz.U.2017.59 z dnia 2017.01.11), ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737), ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U.2017.1606 z dnia 2017.08.28), UCHWAŁĄ NR 294.XL.2017 RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do burs szkolnych i Statutem Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze**.**

1. Zasady rekrutacji ogłasza się w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Rekrutacja prowadzona jest łącznie do Bursy przy ulicy Jana Kilińskiego 5, 7 i oddziału Bursy przy ulicy Jana Kilińskiego 38. Przydziału do poszczególnych grup wychowawczych dokonuje Dyrekcja kierując się organizacją pracy placówki oraz względami wychowawczymi.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Bursy.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
   2. ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
   3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Do Bursy przyjmowani są uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku. Rekrutacja przeprowadzona jest w terminie od 20.05. do 24.08.2020 roku.

**Rozdział 2**

**Postępowanie przygotowawcze**

1. Do dnia 08.05.2020 roku dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Wychowankowie Bursy, którzy spełniają wymogi formalne mają prawo przystąpić do rekwalifikacji na kolejny rok szkolny. Podanie o rekwalifikację stanowi załącznik nr 1 do Regulamin naboru do Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze w formie hiperłącza: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc3qYqN2YZctlR_tcxnwVKPBYFSUkj17mwU_19dMSGpYy5ngw/viewform?fbclid=IwAR2oDEMj1q9KyvJRbzkg746p6IdqB4rDCbZPaVR8aoVPsLrJ_hE9B_jli2o>
3. Rekwalifikacje przeprowadza Rada Pedagogiczna.
4. Do 5 maja rodzice lub pełnoletni wychowankowie Bursy corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu zamieszkiwania w Bursie.
5. Rada Pedagogiczna ocenia wnioski i dokonuje rekwalifikacji.
6. Rekwalifikacji można odmówić gdy:

1) wychowanek nie spełnia wymogów formalnych zakwalifikowania do placówki,

2) wychowanek rażąco lub wielokrotnie naruszał regulamin lub statut Bursy,

3) wychowanek nie prezentuje właściwych postępów w nauce (więcej niż jedna ocena niedostateczna na semestr ),

4) wychowanek nie uczęszcza na zajęcia szkolne - nieusprawiedliwione nieobecności przekraczają 15% ogólnego czasu zajęć.

1. W związku z ustępem 12, punkt 2), 3) i 4) możliwa jest rekwalifikacja warunkowa. Przy rekwalifikacji warunkowej Rada Pedagogiczna placówki ustala warunki, jakie musi spełnić wychowanek, aby być przyjęty do Bursy i termin ich spełnienia.
2. Dyrektor Bursy do 11 maja ogłasza wyniki rekwalifikacji i liczbę wolnych miejsc.
3. Wychowankowie, którzy nie zostali rekwalifikowani mogą ubiegać się o miejsce w Bursie w normalnym trybie, z wyłączeniem wychowanków, o których mowa w pkt 12.

**Rozdział 3**

**Postępowanie rekrutacyjne.**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala i podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Bursy i stronie internetowej Bursy, terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów on-line.
3. Rodzice niepełnoletnich uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych oraz pełnoletni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, którzy ubiegają się o miejsce w Bursie zobowiązani są złożyć stosowne podania wraz z załącznikami. Wzór podania stanowi załącznik numer 2 do Regulaminu naboru do Bursy Szkolnej nr 1 w Jeleniej Górze w formie hiperłącza: [https://forms.gle/Vf5LPU2id8bTxvsM7](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fforms.gle%2FVf5LPU2id8bTxvsM7%3Ffbclid%3DIwAR1tF-x96bgFsuKNERQ3-psVqo6PkYOcBAifngtJlOExezz4TPsI0qDITHI&h=AT1S6j9LhOHW5cy9y2ccMyZndQNqLNt2aKLLZg0Jptk_VYdNAWzABgpdqGPQfL7TkfxyhIqti87YDOR-TeZ4m3wpva6qcqdf-wxQEZipBXP5ODW05d2zW1-CAzAjA7v8oipS7g)
4. Podania należy składać w terminie od 20 maja do 10 lipca.
5. Do podania należy załączyć dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów wymienionych w UCHWAŁE NR 294.XL.2017 RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do burs szkolnych.
6. Kryteria i punktacja brana pod uwagę podczas rekrutacji do burs szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Miast Jelenia Góra:

1). W przypadku kandydata niepełnoletniego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba**  **punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia**  **kryterium – należy niezwłocznie po uzupełnieniu podania online przesłać w formie papierowej na adres Bursy** |
| 1 | wielodzietność rodziny kandydata | 10 | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego  kandydata o wielodzietności. |
| 2 | niepełnosprawność kandydata | 10 | orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał,  notarialnie poświadczona kopia lub kopia  poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata) |
| 3 | niepełnosprawność jednego z rodziców  kandydata | 10 | orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał,  notarialnie poświadczona kopia lub kopia  poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata) |
| 4 | niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | 10 | orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał,  notarialnie poświadczona kopia lub kopia  poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata) |
| 5 | niepełnosprawność rodzeństwa  kandydata | 10 | orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał,  notarialnie poświadczona kopia lub kopia  poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata) |
| 6 | samotne wychowywanie kandydata  w rodzinie | 10 | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający  rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał,  notarialnie poświadczona kopia lub kopia  poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie  z jego rodzicem |
| 7 | objęcie kandydata pieczą zastępczą | 10 | dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem  przez opiekuna prawnego kandydata) |
| 8 | miejsce zamieszkania kandydata  w odległości uniemożliwiającej  codzienny dojazd do szkoły | 10 | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego  kandydata o miejscu zamieszkania |
|  | kandydat posiada rodzeństwo  aktualnie zamieszkujące w bursie | 8 | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego  kandydata o zamieszkaniu rodzeństwa w bursie oraz potwierdzenie bursy na podstawie ewidencji |
|  | **Maksymalna liczba punktów możliwa do**  **uzyskania** | **88** | – |

2). W przypadku kandydata pełnoletniego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba**  **punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia**  **kryterium – należy niezwłocznie po uzupełnieniu podania online przesłać w formie papierowej na adres Bursy** |
| 1 | wielodzietność rodziny kandydata | 10 | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego  kandydata o wielodzietności |
| 2 | niepełnosprawność kandydata | 10 | orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał,  notarialnie poświadczona kopia lub kopia  poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata) |
| 3 | niepełnosprawność dziecka  kandydata | 10 | orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał,  notarialnie poświadczona kopia lub kopia  poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata) |
| 4 | niepełnosprawność  innej osoby  bliskiej, nad którą kandydat  sprawuje opiekę | 10 | orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał,  notarialnie poświadczona kopia lub kopia  poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata) |
| 5 | samotne wychowywanie dziecka przez kandydata | 10 | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie  z jego rodzicem |
| 6 | miejsce zamieszkania kandydata  w odległości uniemożliwiającej  codzienny dojazd do szkoły | 10 | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego  kandydata o miejscu zamieszkania |
| 7 | kandydat posiada rodzeństwo  aktualnie zamieszkujące w bursie | 8 | oświadczenie kandydata o zamieszkaniu  rodzeństwa w bursie oraz potwierdzenie bursy na podstawie ewidencji |
|  | **Maksymalna liczba punktów możliwa do**  **uzyskania** | **68** | – |

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Bursa Szkolna nr 1 w Jeleniej Górze, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
2. Do Bursy nie są przyjmowane dzieci i młodzież, którym placówka nie może zapewnić odpowiedniej opieki i wychowania w stosunku do ich dysfunkcji rozwojowych lub zdrowotnych, w szczególności dotyczy to dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie lub zagrożonej niedostosowaniem społecznym. Do bursy mogą być przyjęci uczniowie szkół ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi związanymi z dysleksją, dysgrafią, dyskalkulią oraz zaniedbaniami edukacyjnymi.

24. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych   
i kandydatów nieprzyjętych do Bursy w terminie do 17 lipca**.** Lista zawiera nazwiska i imiona kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
   i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt 25. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Bursy odwołanie   
   od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Bursy w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję   
   w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Bursy służy odwołanie do sądu administracyjnego.
5. Osoby przyjęte do Bursy zobowiązane są potwierdzić fakt chęci korzystania z miejsca w następnym roku szkolnym, poprzez wpłatę na konto bursy o numerze: 67 1160 2202 0000 0001 7588 9892 opłaty 150 złotych na poczet zakwaterowania w pierwszym miesiącu pobytu. Termin wpłaty: do dnia 17 sierpnia - decyduje data wpływu środków na konto Bursy .   
   W przypadku rezygnacji z miejsca w Bursie kwota nie jest zwracana.

**Rozdział 4**

**Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Zasady postępowania uzupełniającego są takie same jak pierwszego postępowania. Osoby, które brały udział w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym, tylko potwierdzają pisemnie chęć udziału w drugim postępowaniu rekrutacyjnym. Osoby, które brały udział w pierwszym postępowaniu mają również prawo uzupełnić swój wniosek.
3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do Bursy decyduje dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Przyjęcie wychowanka relegowanego z tej lub innej bursy wymaga zgody Rady Pedagogicznej placówki.
3. Dokumentacja z postępowania kwalifikacyjnego jest przechowywana w Bursie przez 2 miesiące od jego zakończenia, a następnie w ciągu 30 dni dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do Bursy są niszczone lub (na ich wniosek lub wniosek ich prawnych opiekunów) mogą być im wydane.
4. Zmiany regulaminu należą do dyrektora Bursy.