

Załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej
Bursy Szkolnej Nr 1 w Jeleniej Górze
z dnia 27 maja 2013 r. (tekst jednolity).

STATUT

Bursy Szkolnej Nr 1 w Jeleniej Górze

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Przepisy wstępne
Rozdział II	Podstawowe informacje o Bursie
Rozdział III	Cele i zadania Bursy
Rozdział IV	Przyjmowanie wychowanków
Rozdział V	Zasady sprawowania opieki
Rozdział VI	Wychowankowie Bursy
Rozdział VII	Organy Bursy
Rozdział VIII	Organizacja pracy w Bursie
Rozdział IX	Pracownicy Bursy
Rozdział X	Dokumentacja Bursy
Rozdział XI	Tradycje i ceremoniał Bursy
Rozdział XII	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Przepisy wstępne

§ 1

1. Statut dotyczy Bursy Szkolnej Nr 1 w Jeleniej Górze ul. Kilińskiego 5/7.
2. Statut Bursy Szkolnej Nr 1 w Jeleniej Górze zwany dalej „bursą” został opracowany na podstawie m. innymi:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 z późn. zm.
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466)
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631)
 - 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2007 roku w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz.U. Nr 157, poz.1101)
 - 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz.717 z późn. zm.).
 - 7) ustawy z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka (Dz. U. Nr 6, poz. 69)
 - 8) ustawy z dnia z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178);
 - 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2009 nr 4 poz. 17).
 - 10) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225)
 - 11) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487);
 - 12) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych(Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
 - 12) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej
 - 13) Ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 2

Ilkroć w Statucie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1
2. **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2
3. **Bursie** – należy przez to rozumieć Bursę Szkolną Nr 1 w Jeleniej Górze
4. **Uczniu, nauczycielu, pracowniku, wychowanku, wychowawcy** – należy przez to rozumieć wychowawcę, pracownika, wychowanka Bursy Szkolnej Nr 1 w Jeleniej Górze
5. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów

6. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Bursy Szkolnej Nr 1 w Jeleniej Górze

Rozdział II

Podstawowe informacje o Bursie

§ 3

1. Bursa nosi nazwę Bursa Szkolna Nr 1 w Jeleniej Górze ul. Kilińskiego 5/7 .
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra zwany dalej „Organem Prowadzącym”.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu, zwany dalej „Kuratorem Oświaty”.
5. Bursa jest placówką publiczną o charakterze świeckim i w procesie wychowawczym kieruje się ogólnoludzkimi normami moralnymi, respektującą chrześcijański system wartości. Za podstawę przyjmuje się uniwersalne zasady etyki.
6. Opieka i wychowanie w Bursie przebiega w czterech aspektach: biologicznym, psychofizycznym, interpersonalnym i duchowym.
7. Bursa posiada swoje Logo i stosuje je na pismach urzędowych, informacjach, dyplomach.

§ 4

1. Bursa posiada status samodzielnej jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego.
2. Bursa jest jednostką budżetową i prowadzi działalność w oparciu o plan przychodów i wydatków budżetowych.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział III

Cele i zadania Bursy

§ 5

1. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa jest placówką koedukacyjną.

§ 6

1. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do lat 24.

§ 7

1. Bursa zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę;
 - 2) godziwe warunki do nauki;
 - 3) wspomaganie procesu edukacyjnego poprzez :
 - a) pomoc w nauce;
 - b) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
 - c) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

4. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą do której uczęszcza wychowanek, oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
5. Bursa zapewnia wychowankom całodienne wyżywienie , sanitarno-higieniczne warunki zakwaterowania.
6. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami.
7. Statut Bursy szczegółowo określa zadania opiekuńczo-wychowawcze oraz sposoby ich realizacji.
8. Bursa upowszechnia wśród wychowanków wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
9. Bursa kształtuje u wychowanków postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

§ 8

1. Głównym celem Bursy jest zapewnienie wychowankom prawidłowego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz zdolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Bursa realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 9

Bursa stwarza optymalne warunki do zdobywania wiedzy i umiejętności dzięki:

1. Zatrudnieniu stałej i wysokokwalifikowanej kadry pedagogicznej
2. Korzystaniu przez nauczycieli z dostępnych materiałów i opracowań dotyczących współczesnych metod wychowania , dostosowaniu i wykorzystaniu ich w pracy wychowawczej bursy.
3. Rozbudzaniu różnych zainteresowań wśród wychowanków.
4. Programowi pracy opiekuńczo-wychowawczej uchwalonemu przez Dyrektora Bursy i Radę Pedagogiczną
5. Opracowanym Kryteriom ocen zachowania.
6. Wyposażeniu pomieszczeń mieszkalnych, sal do nauki, świetlicy, klubu młodzieżowego, siłowni, sali tenisa stołowego, boiska szkolnego i terenu rekreacyjnego w nowoczesny sprzęt oraz pomoce naukowe, także sprzęt audiowizualny i multimedialny.
7. Realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół zatwierdzonej przez MEN - w zakresie zadań bursy.

§ 10

1. Bursa zapewnia bezpieczeństwo wychowanków poprzez:
 - 1) całodobową opiekę w grupach wychowawczych sprawowaną przez wychowawców
 - 2) szkolenie pracowników bursy w zakresie bhp
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na ogólnych spotkaniach z wychowankami oraz w grupach wychowawczych

Rozdział IV **Przyjmowanie wychowanków**

§ 11

1. Wychowanków do bursy przyjmuje dyrektor na pisemną prośbę wychowanka lub jego rodziców .
2. Warunki przyjmowania wychowanków do Bursy określa statut.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy przysługuje:
 - 1) uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
 - 2) uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w Bursie,
4. Przyjmowanie wychowanków do Bursy trwa przez cały rok szkolny , w miarę posiadania wolnych miejsc.

§ 12

1. O przyjęciu do Bursy rozstrzyga dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej
3. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wychowawca upoważniony przez dyrektora - jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej
 - 3) przedstawiciel samorządu wychowanków,

§ 13

1. Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy, może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni.

Rozdział V Zasady sprawowania opieki

§ 14

1. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez placówkę jest dostosowany do sytuacji prawnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej dziecka; ma charakter opieki częściowej.

§ 15

1. Opieka częściowa polega na uzupełnianiu przez placówkę tych funkcji rodziny, które nie mogą być prawidłowo wypełniane w określonym czasie i zakresie.
2. Czas trwania opieki częściowej ustala dyrektor placówki w porozumieniu z rodzicami wychowanka i jest dostosowany do kalendarza zajęć dydaktycznych szkół, do których uczęszczają.

§ 16

1. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza jej dalszego pobytu w placówce.

§ 17

1. Pobyt w placówce ustaje z powodu:
 - 1) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki,
 - 2) skreślenia z listy wychowanków placówki
2. Wychowanek może być usunięty z Bursy w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia obowiązków określonych w statucie,
 - 2) braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów,
 - 3) rezygnacji wychowanka lub jego rodziców.
 - 4) w razie samowolnego opuszczenia placówki zapewniającej opiekę całodobową lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności ,
3. W razie samowolnego opuszczenia placówki zapewniającej opiekę całodobową lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej

nieobecności , dyrektor Bursy:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia o tym fakcie niezwłocznie rodziców wychowanka.

Rozdział VI

Wychowankowie Bursy

§ 18

1. Wychowankami Bursy mogą być uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchacze zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do lat 24.
2. Przyjęcie wychowanka do bursy może nastąpić na jego pisemną prośbę lub jego rodziców
3. Pobyt wychowanka w placówce ustaje z powodu skreślenia z listy wychowanków .
4. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:
 - 1) rezygnacji wychowanka lub jego rodziców
 - 2) poważnego naruszenia obowiązków, o których mowa w § 20

§ 19

1. **Wychowanek ma prawo do:**
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności ,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania
 - 3) korzystania z pomocy w przygotowywaniu zadań domowych,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy, sprzętu i energii elektrycznej zgodnie z instrukcją p. poz. Bursy,
 - 7) przynależności do organizacji społecznych i pozarządowych,
 - 8) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych,
 - 9) wnioskowania o sprawach związanych z zamieszkiwaniem i wyżywieniem oraz spędzaniem wolnego czasu w bursie (także dotyczących podziału środków pieniężnych, zakupu potrzebnego sprzętu, udział w ustalaniu tygodniowego jadłospisu, zmianami organizacji życia w bursie),
 - 10) odwiedzin w bursie kolegów, znajomych **za zgodą wychowawcy lub dyrektora** i współmieszkańców, w godzinach nie kolidujących z nauką własną,
 - 11) do opuszczania bursy **za zgodą wychowawcy lub dyrektora** po dokonaniu odpowiedniego wpisu w rejestrze,
 - 12) odwiedzin w bursie rodziców, po uprzednim ich zgłoszeniu się do wychowawcy,
 - 13) uczestniczenia w wyborach do Młodzieżowej Rady Bursy na prawach wyborcy biernego i czynnego,
 - 14) reprezentowania Bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
 - 15) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 20

1. **Wychowanek ma obowiązek:**
 - 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły,

- 2) efektywnie wykorzystywać czas nauki własnej na przygotowanie się do zajęć szkolnych
- 3) aktywnie uczestniczyć w spotkaniach wychowanków bursy oraz grupy wychowawczej,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole,
- 5) przestrzegać wewnętrznych regulaminów i dziennego rozkładu zajęć w bursie
- 6) dbać o własne życie i zdrowie
- 7) dbać o higienę osobistą i pomieszczeń obiektu bursy
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w bursie
- 9) kulturalnie spożywać posiłki i przestrzegać godzin ich wydawania
- 10) w przypadku choroby i innej nieobecności powiadamiać natychmiast wychowawcę bursy lub dyrektora bursy
- 11) regularnie uiszczać opłaty za posiłki w stołówce i zakwaterowanie w terminach określonych w statucie
- 12) zgłaszać konieczną rezygnację z posiłków, celem dokonania odpisu zgodnie z zarządzeniem dyrektora bursy.

2. Wychowankom Bursy zabrania się:

- 1) wnoszenia, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu
- 2) palenia tytoniu na terenie bursy poza miejscem wyznaczonym
- 3) używanie i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających
- 4) dopuszczanie się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży
- 5) używania elektrycznych piecyków, opiekaczy, tosterów itp.
- 6) dokonywania samowolnych przeróbek i napraw instalacji elektrycznej
- 7) naruszania nietykalności i godności osobistej innych osób, stosowanie przemocy
- 8) niszczenia sprzętu bursy, urządzeń i dewastację terenu wokół bursy
- 9) lekceważenia przepisów bhp, p.poż. w bursie i bezpieczeństwa ruchu drogowego

§ 21

Nagrody i kary

1. Wychowanek może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i prace społeczno- użyteczne na rzecz młodzieży i bursy
 - 2) wzorową postawę
 - 3) wzorową dbałość o porządek na terenie bursy
2. Wychowanek za wzorowe wypełnianie obowiązków może otrzymać nagrody i wyróżnienia w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy
 - 2) pochwały dyrektora Bursy
 - 3) drobnego upominku rzeczowego
 - 4) listu pochwalnego skierowanego do rodziców
 - 5) listu pochwalnego skierowanego do szkoły
 - 6) dyplomu
3. Wychowanek może być ukarany za:
 - 1) naruszanie zasad ochrony zdrowia i życia własnego oraz innych ludzi
 - 2) nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania
 - 3) łamanie przepisów bezpieczeństwa
4. Rodzaje kar i sposób ich stosowania wobec wychowanków ustalają:
 - 1) upomnienie lub naganę – wychowawca grupy, dyrektor
 - 3) zakaz wychodzenia z bursy – wychowawca grupy, dyrektor
 - 4) zakaz przyjmowania gości – wychowawca grupy, dyrektor
 - 5) przeniesienie do innej bursy
 - 6) skreślenie z listy mieszkańców – wychowawca grupy, dyrektor.

5. Wymienione kary mogą być stosowane na wniosek przedstawiciela Rady Pedagogicznej i Młodzieżowej Rady Bursy.
6. Od kar wymienionych w ust. 4 przysługuje wychowankom prawo odwołania się do Dyrektora placówki w terminie 3 dni.
7. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
8. W przypadku dokonania przez wychowanka dewastacji lub zniszczenia mienia placówki, rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w usuwaniu zniszczeń i ponoszenia kosztów naprawy.

§ 22

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka.

1. Wychowanek w przypadku naruszenia jego praw winien wnieść skargę do dyrektora Bursy.
2. Skargę o naruszeniu praw wychowanka przebywającego w bursie może wnieść każda osoba będąca świadkiem wydarzenia lub bezpośrednio podejmująca wiadomość o dokonanych czynach do dyrektora Bursy lub za jego pośrednictwem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny
3. Skarga może być wniesiona ustnie lub pisemnie.
4. Organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
5. Skargi wpływające do dyrektora Bursy podlegają rejestracji.

§ 23

Kryteria oceny zachowania

1. Kryteria oceny zachowania wynikają z postanowień wymaganych przepisami i uwarunkowań placówki. Są przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej, po zaopiniowaniu przez Młodzieżową Radę Bursy.

Rozdział VII Organ Bursy

§ 24

1. **Organami Bursy są:**
 - 1) dyrektor bursy
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) samorząd wychowanków
1. Każdy z wymienionych w ust.1 organów:
 - 1) posiada możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w statucie.
 - 2) posiada możliwości rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 25

Dyrektor bursy

1. Dyrektor bursy sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej, administracyjnej i gospodarczej bursy.
 - 1.a Jeżeli dyrektorem jest osoba niebędąca nauczycielem nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel powołany na stanowisko wicedyrektora bursy.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli-wychowawców i innych pracowników i reprezentuje go na zewnątrz .

3. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością bursy,
 - 2) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne bursy,
 - 3) opracowuje projekt organizacyjny,
 - 4) opracowuje tygodniowy harmonogram pracy wychowawców ,
 - 5) ustala zastępstwa za nieobecnych wychowawców,
 - 6) opracowuje oraz zatwierdza zakresy obowiązków nauczycieli-wychowawców i pracowników niepedagogicznych bursy,
 - 7) analizuje i zatwierdza plany pracy opiekuńczo-wychowawczej grup wychowawczych
 - 8) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki,
 - 9) prowadzi obserwacje, analizy i kontrole dokumentacji przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 10) powierza funkcję opiekuna stażu,
 - 11) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5. Dyrektor bursy ma prawo do:**
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników bursy
- 6. Dyrektor bursy odpowiada za:**
 - 1) sprawność organizacyjną i poziom pracy opiekuńczo-wychowawczej
 - 2) zgodność funkcjonowania bursy z przepisami oświatowymi i niniejszego statutu
 - 3) bezpieczeństwo osób i mienia znajdujących się w bursie oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej placówki
 - 4) przebieg procesu zdobywania stopnia awansu zawodowego
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 6) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym bursy i za ich prawidłowe wykorzystanie
7. Dyrektor placówki może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
8. Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
9. Dyrektor placówki stwarza warunki do działania w bursie: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji np. harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.

§ 26

Rada pedagogiczna

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej zadań statutowych.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki.

4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu bursy albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie placówki.
- 8 Rada pedagogiczna bursy wykonuje zadania rady placówki

§ 27

(uchylony)

§ 28

Młodzieżowa Rada Bursy

1. W Bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej „samorządem”, którego organem jest Młodzieżowa Rada Bursy.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem bursy.

§ 29

1. Spory pomiędzy organami bursy rozstrzygane są po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
2. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza komisja powołana w tym celu przez dyrektora placówki.

Rozdział VIII

Organizacja pracy w bursie

§ 30

1. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Bursie realizowane są od niedzieli do piątku.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor bursy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję o potraktowaniu dnia wypadającego między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, jako dnia wolnego od zajęć wyznaczając wybraną sobotę do odpracowania zajęć przypadających tego dnia.
5. W zależności od zainteresowań wychowanków i możliwości finansowych placówki, organizuje się zajęcia wychowawcze i imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu i turystyki.

§ 31

1. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji Bursy określa się w szczególności: liczbę pracowników bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.

§ 32

1. Czas pracy bursy dostosowany jest do zadań bursy i potrzeb wychowanków.
2. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę od niedzieli do piątku, a w razie potrzeby również w sobotę.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania bursy określa regulamin bursy.
5. Stołówka zapewnia wychowankom trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad i kolację)

§ 33

1. Opieka w bursie, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz współpracy z rodzicami i szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.
2. System, o którym mowa w ust. 1, tworzą:
 - 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, porządkowe, samoobsługowe, nauka własna,
 - 2) zajęcia specjalistyczne według potrzeb,
 - 3) zajęcia zgodnie z zainteresowaniami wychowanków,
 - 4) praca na rzecz placówki,
 - 5) praca na rzecz środowiska.

§ 34

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. W placówce dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

§ 35

1. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę.

Skreśla się ust.2

§ 36

1. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
2. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

§ 37

1. Dla realizacji celów statutowych bursa stosownie do funkcji zapewnia wychowankom odpowiednio wyposażone pomieszczenia, w szczególności:
 - 1) stałe i osobne miejsce do odpoczynku, spania, przechowywania przedmiotów osobistego użytku,
 - 2) przeznaczone do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, manualnych, plastycznych, sportowych i rekreacyjnych,
 - 3) do przygotowywania i spożywania posiłków .

§ 38

1. Bursa może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
2. Zasady przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny określają odrębne przepisy.

§ 39

1. Bursa organizuje i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na :
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia , zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 9) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli
 - 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - a. nauczycielami i innymi pracownikami bursy,
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c. innymi szkołami i placówkami,
 - d. podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 40

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 41

1. Działalność Bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 42

Opłata za pobyt i wyżywienie w bursie

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za:
 - 1) posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalanych przez dyrektora bursy,
 - 2) zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca, (do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń).
2. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w bursie ustala organ prowadzący.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.) ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w bursie, opłaty, o których mowa w ust.1, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.

Rozdział IX Pracownicy bursy

§ 43

1. W Bursie zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych
 - 2) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi
 - 3) samorządowych pracowników na stanowiskach kierowniczych urzędniczych
 - 4) samorządowych pracowników na stanowiskach urzędniczych
 - 5) samorządowych pracowników obsługi
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych określa Karta Nauczyciela, pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych i Kodeks pracy, specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi określa Kodeks Pracy
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa projekt organizacyjny Bursy.

§ 44

1. Dyrektora Bursy powołuje, w drodze konkursu, organ prowadzący po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego.

§ 45

1. W bursie jest zorganizowana opieka w porze nocnej, którą sprawują wychowawcy grup wychowawczych.
2. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

§ 46

1. Do obowiązków pracownika bursy między innymi należy:
 - 1) sumiennie i starannie wykonywanie pracy,
 - 2) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz stosowanie się do poleceń dyrektora,
 - 3) przestrzeganie ustalonego w bursie czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - 4) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w bursie porządku,
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) dbanie o dobro bursy, chronienie mienia bursy i używania go zgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 8) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 9) chronienie danych osobowych pracowników i podopiecznych.
2. Szczegółowy zakres zadań, podległość i odpowiedzialność pracowników bursy, o których mowa w § 39 szczegółowo określa dyrektor Bursy w indywidualnych zakresach czynności pracowników na poszczególnych stanowiskach.

§ 47

Wychowawcy

1. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy w szczególności jest:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz opiekuńczo-wychowawczą funkcją bursy,
 - 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,.
 - 4) wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka ,
 - 5) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo i mienie wychowanków,
 - 7) współpraca z rodzicami, nauczycielami w szkołach, pracownikami bursy,
 - 8) w swoich działaniach wychowawczych i opiekuńczych kierowanie się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
 - 9) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 10) określanie form i sposobów udzielania wychowankom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 11) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców,
 - 12) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z

programu wychowawczego placówki i programu profilaktyki , o których mowa w odrębnych przepisach , w stosunku do wychowanków z udziałem rodziców,

- 13) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 14) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez bursę na rzecz wychowanków, rodziców w zakresie wyboru przez wychowanków kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w bursie nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- 15) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 48

1. Wychowawcy w swojej pracy wychowawczej wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić wychowankom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.

§ 49

1. Wychowawcy tworzą w bursie środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu wychowanków (w wymiarze fizycznym – w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:
 - 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - 4) poszukiwanie , odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 5) przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§ 50

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora bursy.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych ,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący

- zespołu,
- 2) wychowawca grupy wychowawczej,
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

§ 51

Kryteria oceny pracy wychowawcy

1. Kryteria oceny pracy wychowawcy wynikają z przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela, nie są sprzeczne ze statutem bursy, są przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej. Obowiązują nauczycieli zatrudnionych w bursie.

Rozdział X

Dokumentacja Bursy

§ 52

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą działalności wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków,
 - 2) dzienniki zajęć,
 - 3) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej
 - 4) kronikę bursy
 - 5) protokoły komisji kwalifikacyjnej
 - 6) zeszyt raportów
 - 7) inna dokumentacja

§ 53

1. Do księgi wychowanków wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia wychowanka, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, adres dotychczasowego miejsca stałego pobytu (zameldowania) wychowanka, a jeżeli nie ma stałego zameldowania, odnotowuje się, skąd wychowanek przybył, datę i miejsce przyjęcia oraz datę i przyczynę skreślenia z księgi wychowanków, a także nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony.
2. Wpisów w księdze wychowanków dokonuje się chronologicznie według dat przyjęcia wychowanków.

§ 54

1. Dla każdej grupy wychowawczej Bursa prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym dokumentuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy, opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną bursy, wpisując województwo, nazwę placówki, imię, jeżeli zostało nadane, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy. Kartę tytułową dziennika podpisuje dyrektor bursy.
3. Do dziennika zajęć wychowawczych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, klasę i okresy nauki (semestry),

prowadzone zajęcia edukacyjne, liczbę opuszczonych godzin zajęć, w tym godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, uwagi o wychowankach oraz zajęcia organizowane w dniach nauki, zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy na okres (semestr), informacje o kontaktach z rodziną wychowanka, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy

§ 55

1. Dokumentacja związana z organizacją pracy w bursie:
 - 1) roczne plany pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) programy pracy opiekuńczo-wychowawczej grup wychowawczych,
 - 3) inne dokumenty określone odrębnymi przepisami np. dokumenty księgowe, kadrowe itp.
2. Bursa przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział XI

Tradycje i ceremoniał Bursy

§ 56

1. Do tradycji bursy należy:
 - 1) organizowanie spotkań Wigilijnych i Wielkanocnych
 - 2) czynny udział wychowanków w ogólnopolskiej akcji „sprzątania świata”
2. Jako ceremoniał bursy traktuje się:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego w bursie, podczas których wyróżnia się najlepszych wychowanków nagrodami i dyplomami
 - 2) pożegnanie wychowanków – maturzystów, którym wręcza się dyplomy
 - 3) pożegnanie pracowników odchodzących na emeryturę, rentę.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 57

1. Bursa używa pieczęci zwykłych. Wzory pieczęci - załącznik nr 1 do Statutu.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna, która upoważnia Dyrektora do wydawania w drodze obwieszczenia tekstu jednolitego statutu w przypadku wprowadzenia w nim więcej niż trzech zmian.. Wzór uchwały Rady Pedagogicznej zmieniającej statut – załącznik nr 2
5. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w przypadku zmian przepisów prawnych, na podstawie których Statut został opracowany, lub w innych przypadkach, z inicjatywy każdego z organów Bursy.
6. Statut dostępny jest w pokoju wychowawców. Wyciąg z treści Statutu dotyczącej praw, obowiązków, nagradzania i karania wychowanków, wywieszony jest na tablicy ogłoszeń obok pokoju wychowawców Bursy.

Załącznik nr 1

UCHWAŁA 08/III/13
RADY PEDAGOGICZNEJ BURS Y SZKOLNEJ NR 1 W JELENIEJ GÓRZE
z dnia 29 października 2013 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Burs y Szkolnej Nr 1 w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 42 ust. 1 i art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz § 57 ust. 4 i 5 Statutu Burs y Szkolnej Nr 1 w Jeleniej Górze uchwała się co następuje:

§ 1.

Do Statutu Burs y Szkolnej Nr 1 w Jeleniej Górze wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 9 ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie oraz dodaje się ust. 8

- 6. Wyposażeniu pomieszczeń mieszkalnych, sal do nauki, pracowni multimedialnej, komputerowej, plastycznej, świetlicy w odpowiednie meble, sprzęt audiowizualny, multimedialny oraz komputerowy.
- 8. Bazie sportowo-rekreacyjnej tj. sali tenisa stołowego, siłowni, boiska.

2. W § 10 ust. 1 pkt 2 po wyrazie bhp, dodaje się: ppoz

3. W § 18 ust. 4 pkt 2 w miejsce wyrazu obowiązków wpisuje się wyraz zasad.

4. W § 19 ust. 1 pkt 11 otrzymuje nowe brzmienie

11) do opuszczania burs y w czasie wolnym oraz za zgodą wychowawcy lub dyrektora w czasie nauki własnej i zajęć zorganizowanych, każdorazowo po dokonaniu samodzielnego wpisu w rejestrze.

5. W § 20 ust. 2 pkt 3 i 5 otrzymuje nowe brzmienie, w pkt 7 - po wyrazie przemocy dodaje się fizycznej i psychicznej oraz dodaje się pkt 10.

- 3) wnoszenia, zażywania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających
- 5) używania elektrycznych piecyków w pokojach bez zgody dyrektora
- 10) używania opiekaczy, tosterów, czajników w pokojach mieszkalnych

6. W § 21 ust. 3 dodaje się pkt 4

- 4) naruszenie zasad, o których mowa w § 20

7. W § 21 ust. 4 dodaje się pkt 7

- 7) powiadomienie szkoły, do której uczęszcza wychowanek

8. W § 21 ust. 8 po wyrazie ... rodzice dodaje się wyrazy i pełnoletni wychowanek...

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi placówki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 października 2013 r.

§ 4.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 0, poz. 532)

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

